

**PRAVILNIK O ISKAZNICI ZA UČENIKE
HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA**



**HRVATSKI
ŠKOLSKI
SPORTSKI
SAVEZ**

Pravilnik o Iskaznici za učenike Hrvatskog školskog sportskog saveza

Temeljem članka 34. Statuta Hrvatskog školskog sportskog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog školskog sportskog saveza na 23. sjednici održanoj 5.rujna2024. godine donosi

PRAVILNIK O ISKAZNICI ZA UČENIKE HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj Iskaznice za učenike Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu: Iskaznica), pravila korištenja Iskaznice, postupak izrade Iskaznice, rok valjanosti Iskaznice te evidencija i uklanjanje Iskaznice.

Članak 2.

1) Hrvatski školski sportski savez (u daljnjem tekstu: HŠSS) izdaje Iskaznicu svim učenicima osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te učenicima kojima je rješenjem utvrđen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju iz točke 5.1 i 5.2 Orijentacijske liste vrste teškoća (Orijentacijska lista sastavni je dio Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), za koje je ispravno podnesen Zahtjev za izdavanjem iskaznice.

2) Pravo na Iskaznicu imaju svi učenici koji sukladno važećem Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju status redovito upisanog učenika, ali tek nakon upisivanja podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronski upisnik ustanova.

3) Iskaznica je identifikacijski dokument učenika koji je član školskog sportskog društva.

4) Iskaznica je vlasništvo HŠSS-a.

5) Iskaznica HŠSS-a predstavlja skup identifikacijskih podataka koji se mogu prikazati na zaslonima elektroničkih uređaja ili otisnuti na papiru.

I. PRAVILA KORIŠTENJA I SADRŽAJ ISKAZNICE

Članak 3.

1) Iskaznicom se potvrđuje članstvo učenika u školskom sportskom društvu te pripadnost školi.

2) Iskaznica se koristi za identifikaciju učenika koji je član školskog sportskog društva.

3) Iskaznica se smije koristiti pri sudjelovanju u svim školskim aktivnostima ŠSD-a u organizaciji gradskih i županijskih školskih sportskih saveza te Školskog sportskog saveza Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: ŽŠSS) i HŠSS-a te ostvarivanju određenih povlastica ŽŠSS-a i HŠSS-a.

4) Iskaznica se ne smije koristiti ni u koje druge svrhe.

Članak 4.

Iskaznica sadrži sljedeće podatke:

- fotografija učenika,
- ime učenika,
- prezime učenika,
- spol učenika,
- datum rođenja učenika,
- naziv škole,
- mjesto škole,
- naziv školskog sportskog društva,
- razred koji učenik pohađa u trenutku izdavanja Iskaznice,
- datum izdavanja Iskaznice,
- datum isteka Iskaznice,
- broj Iskaznice
- naziv županijskog školskog sportskog saveza ili Školskog sportskog saveza Grada Zagreba,
- bar kod s brojem iskaznice,
- QR kod za provjeru iskaznice
- HŠSS ima mogućnost isticanja partnera i sponzora na Iskaznici.

II. POSTUPAK PREDAJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISKAZNICE HŠSS-a

a) POSTUPAK ISPUNJAVANJA OBRASCA ZA DOBIVANJE ZAHTJEVA

Članak 5.

1) Putem web aplikacije HŠSS-a (<https://iskaznice.skolski-sport.hr>) ispunjava se *online* obrazac koji sadrži:

- OIB učenika,
- tip ustanove,
- županiju,
- naziv škole,
- ime učenika,
- prezime učenika,
- spol učenika
- datum rođenja učenika
- matični broj učenika
- naziv školskog sportskog društva,
- email adresu podnositelja Zahtjeva
- dodatni email adresu podnositelja Zahtjeva
- telefon podnositelja Zahtjeva
- razred učenika u trenutku izrade Zahtjeva,
- fotografija učenika.

2) Ako on line obrazac popunjava učitelj TZK koji je registriran u našem informatičkom sustavu te se prije popunjavanja on line obrasce prijavio i naš informatički sustav, u on line obrazac treba upisati jedno podatak o OIB-u učenika.

3) Fotografija učenika mora zadovoljiti sljedeće kriterije:

- ne smije biti starija od jedne (1) godine,
- učenik mora biti fotografiran s lica, otkrivena čela, bez pokrivala za glavu (kape, marama, šeširi...) i to tako da 70 do 80 % visine fotografije pokazuje glavu osobe od brade do tjemena,
- fotografija mora biti primjerena u skladu sa svojom svrhom,
- pozadina fotografije mora biti bijela
- dimenzija slike mora biti veća od 300x374 px

4) Ukoliko učenik za kojeg se podnosi Zahtjev već ima aktivnu Iskaznicu, aplikacija neće dopustiti izradu novog Zahtjeva.

b) SADRŽAJ I POSTUPAK ISPUNJAVANJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISKAZNICE

5) Nakon pravilnog ispunjenog i spremljenog *online* obrasca, podnositelj Zahtjeva će u aplikaciji biti preusmjeren na web lokaciju na kojoj će moći preuzeti i/ili ispisati izrađeni Zahtjev. Prethodno registrirani i prijavljeni podnositelji Zahtjeva sve podnesene Zahtjeve moći će i naknadno preuzeti i/ili ispisati sa svog korisničkog računa.

6) Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- fotografija učenika,
- ime učenika,
- prezime učenika,
- datum rođenja učenika
- OIB učenika,
- spol učenika,
- razred učenika,
- broj Zahtjeva
- datum izrade Zahtjeva,
- bar kod s brojem iskaznice,
- lijevi QR kod za provjeru zahtjeva,
- desni QR kod za slanje ovjerenog zahtjeva,
- upute o načinima predaje Zahtjeva u HŠSS,
- naziv školskog sportskog društva,
- naziv škole,
- tekst potvrde, privole i suglasnosti,
- potpis potvrde, privole i suglasnosti zakonskog zastupnika učenika,
- potpis potvrde ravnatelja škole,
- mjesto za pečat škole,
- izjavu o svrsi izdavanja Iskaznice te jamstvu potpisnika o istinitosti podataka,
- HŠSS ima mogućnost isticanja partnera i sponzora na Zahtjevu.

c) DOSTAVA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISKAZNICE

7) Ispunjen Zahtjev podnositelj ispisuje i isti potpisuju zakonski zastupnik učenika i ravnatelj škole koju učenik redovito pohađa.

8) Ispravno ispunjen i ovjeren Zahtjev može se HŠSS-u dostaviti:

- elektronskim putem – skenirajući desni QR kod na ispravno ovjerenom zahtjevu,
- elektronskim putem (skenirani dokument) koristeći email adresu HŠSS-a za predaju Zahtjeva za izdavanje Iskaznice (dostava@skolski-sport.hr),
- poštom na adresu HŠSS-a,
- osobno na adresu HŠSS-a od 10:00 do 13:00 sati.

9) Ispunjen Zahtjev, HŠSS mora zaprimiti u roku od 15 dana od dana od izrade Zahtjeva.

10) HŠSS će nakon zaprimanja pravilno popunjenog Zahtjeva na email adresu podnositelja i u korisnički račun podnositelja, dostaviti Iskaznicu unutar sedam (7) dana.

d) ODBIJANJE ZAHTJEVA

11) Ukoliko HŠSS zaprimi Zahtjev koji ne sadrži sve potrebne potpise te ovjeru škole pečatom, isti će biti odbijen.

12) Ako na Zahtjevu bilo koji podatak bude ručno dopisivan ili prepravlján, Zahtjev će se smatrati nevažećim te će biti odbijen.

13) Zahtjev će biti odbijen ukoliko fotografija na Zahtjevu nije u skladu s uputama sukladno točki 2. članka 5.

14) Ukoliko HŠSS zaprimi Zahtjev izvan roka propisanog sukladno odjeljka c., točke 7. ovog članka, isti će biti odbijen.

Članak 6.

1) Nova iskaznica izrađuje se u sljedećim slučajevima:

- izrada prve Iskaznice,
- istek valjanosti Iskaznice,
- kada učenik promijeni školu,
- i u ostalim navedenim opravdanim okolnostima.

2) U svim situacijama stavka 1. ovog članka, podnositelji moraju djelovati u skladu s postupcima za izdavanje nove Iskaznice određenih ovim Pravilnikom.

e) ISTINITOST PODATAKA NA ZAHTJEVU I ISKAZNICI

Članak 7.

Potpisnici Zahtjeva jamče pod kazneno pravnom i materijalno pravnom odgovornošću da su podaci navedeni u Zahtjevu točni i istiniti.

III. ROK VALJANOSTI ISKAZNICE

Članak 8.

1) Iskaznica vrijedi maksimalno osam školskih godina za učenike osnovnih škola, odnosno pet školskih godina za učenike srednjih škola.

2) Iskaznica prestaje vrijediti završetkom učenikovog osnovnoškolskog ili srednjoškolskog obrazovanja, odnosno sve dok traje školovanje za učenike gdje je rješenjem utvrđen primjereni oblik školovanja zbog teškoća u razvoju iz točke 5.1 i 5.2 Orijentacijske liste vrste teškoća (Orijentacijska lista sastavni je dio Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a uz uvjet da učenik cijelo vrijeme pohađa istu školu te zadovoljava uvjete iz stavka 2., članka 2. ovog Pravilnika.

3) Iskaznica uvijek vrijedi do 31.8. tekuće školske godine, a sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka.

IV. EVIDENCIJA I UKLANJANJE ISKAZNICA HŠSS-a

Članak 9.

HŠSS će podatke iz članka 5. ovog Pravilnika trajno pohraniti i voditi evidenciju o istima, a sukladno članku 14. važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

1) HŠSS će podatke iz članka 5. ovog Pravilnika koristiti isključivo u svrhu obavljanja svoje djelatnosti, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

2) HŠSS će ovlastiti osobe koje imaju mogućnost uvida i korištenja podataka iz evidencije podataka.

Članak 11.

HŠSS može trajno ukloniti iz svoje pohrane:

- Nevažeće Iskaznice i pripadajuće podatke o učeniku,
- Nevažeće Zahtjeve i pripadajuće podatke o učeniku.

Članak 12.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 5. rujna 2024. godine.

2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavljaju se van snage svi dosadašnji Pravilnici o Iskaznici HŠSS-a.

U Zagrebu 5. rujna 2024. godine



PREDSJEDNIK HŠSS

Zlato Kraljević, prof.