**Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama**

 **i ponovnu uporabu informacija**

 **Pravo na pristup informacijama**

Sloboda informiranja odnosno pravo na pristup informacijama jedno je od temeljnih ljudskih prava zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske, a obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji te da objavljuje informaciju neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Osnovni propis u Republici Hrvatskoj koji uređuje ovo područje jest:
Zakon o pravu na pristup informacijama :
• [Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_25_403.html)
• [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 85/15).](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_85_1649.html)

Hrvatski školski sportski savez (HŠSS) omogućava pristup informacijama o svojem radu redovitim objavljivanjem informacija putem internetske stranice te davanjem informacija korisniku koji je podnio prema HŠSS-u zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Pravo na pristup informacijama može se ostvariti podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem, potrebno je ispuniti **Obrazac zahtjeva za pristup
informacijama** [**(prilog 1**](#p1)**)**, odnosno **Obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije** [(**prilog 2**](#p2)**)**, koji možete poslati:
• na adresu: Hrvatski školski sportski savez, Buzinski prilaz 2, 10000 Zagreb
• elektroničkom poštom na adresu: ured@skolski-sport.hr

Usmeno postavljeni zahtjevi primat de se na broj telefona 01/6126140, utorkom i četvrtkom od 10.00 do 11.30 sati.

Na pristup informacijama u postupcima pred HŠSS ne plaća se pristojba, ali HŠSS ima pravo tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacija, kao i naknadu troškova dostave traženih informacija.

**Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije, te njene izmjene dostupne su na donjoj poveznici** NN 141/2022-2149

(poveznica - [Izmjene Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (nn.hr)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_141_2149.html)
O zahtjevu za pristup informaciji HŠSS će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a taj se rok može produžiti za još dodatnih 15 dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta HŠSS-a, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je produljenje neophodno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije te ako je potrebno provesti test razmjernosti i javnog interesa.

HŠSS će ograničiti pristup informaciji u slučajevima taksativno propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Svaki korisnik ima pravo **na ponovnu uporabu informacija** u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Isto se dostavlja **Obrascem za ponovnu uporabu informacija** [**(prilog 3**](#p3)**)**Uredba o troškovima ponovne uporabe informacija NN 87/2018-1706

(poveznica -[Uredba o troškovima ponovne uporabe informacija (nn.hr)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1706.html)

**Prilog 1
ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa** |
|  |
| **Informacija koja se traži** |
|  |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| 🞎 neposredan pristup informaciji,🞎 pristup informaciji pisanim putem🞎 uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,🞎 dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,🞎 na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(mjesto i datum)
***Napomena:*** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u
svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

**Prilog 2
ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa** |
|  |

|  |
| --- |
| **Informacija koja se traži** |
| Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije *(navesti koja je informacija zatražena):*Budući da sam dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili jenepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristupinformacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija: |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| 🞎 neposredan pristup informaciji,🞎 pristup informaciji pisanim putem🞎 uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,🞎 dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,🞎 na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

**Prilog 3
ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa** |
|  |
| **Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti** |
|  |

|  |
| --- |
| **Način primanja tražene informacije** *(označiti)* |
| 🞎 u elektronskom obliku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎 na drugi prikladan način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije** *(označiti)* |
| 🞎 komercijalna🞎 nekomercijalna |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(mjesto i datum)