

**Hrvatski školski sportski savez**

**Lanište 11a**

**10000 Zagreb**

**OIB:75757247533**

**Poziv na dostavu ponude**

**Predmet nabave**

**Uredski materijal za potrebe Hrvatskog školskog sportskog saveza**

**Zagreb, siječanj 2018**

**SADRŽAJ**

**1.Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**2.Obrazac ponude**

**3.Troškovnik**

Temeljem čl.15.ZJN 2016., te temeljem Internog pravilnika o jednostavnoj nabavi, Hrvatski školski sportski savez u svojstvu javnog naručitelja, utvrđuje Poziv na dostavu ponude;

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1.1 Naručitelj:

Hrvatski školski sportski savez  
Lanište 11a, 10000 Zagreb  
OIB:75757247566  
Tel.:01-6126-140, fax. :01-6126-141  
e-mail:ivan.dujic@skolski-sport.hr

### 1.2 Osobe zadužene za kontakt:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi javnog nadmetanja mogu se dobiti na sljedeće brojeve telefona:

- Ivan Dujic, prof. za pitanja vezana uz proceduru i postupak-099-222-2567

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

**Zahtjeve za dodatne informacije molimo dostavljati u vremenu od 08:00-16:00h, sve zahtjeve dostavljene isključivo pisanim putem nakon navedenog vremena smatrati će se dostavljenim sljedeći dan.**

### **Internetska adresa na kojima je objavljen Poziv:**

**[www.skolski-sport.hr](http://www.skolski-sport.hr)**

### 1.3 Sukob interesa:

Sukladno čl.80.st.2.toč.1. ZJN 120/16 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima javni naručitelj (Hrvatski školski sportski savez) kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### 1.4 Vrsta postupka javne nabave:

Temeljem čl.15 ZJN 2016., te temeljem Internog pravilnika o jednostavnoj nabavi naručitelj provodi jednostavnu nabavu

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave:

Uredski materijal za potrebe Hrvatskog školskog sportskog saveza za 2018. godinu.

- „**Specifikacija - troškovnik**”(Prilog-III) u slučaju da ponuditelj nije upisao cijenu, Naručitelj će u tom slučaju podrazumijevati da ponuditelj ne nudi nikakvu robu/uslugu/radove predviđenu tom stavkom -troškovnikom, te će u tom slučaju takvu ukupnu ponudu ponuditelja smatrati nekompletnom i o istoj neće razmatrati u daljnjem postupku nabave .

**Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

### 2.2.Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su troškovnikom.

Stvarno nabavljena količina roba na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

### 2.3. Mjesto isporuke robe:

Zagreb, Lanište 11a

### 2.4. Rok pružanja usluge :

31.12.2018.

## 3. PODACI O PONUDI

### 3.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućim Pozivom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a cijena ponude se izražava u **kunama u apsolutnom iznosu**.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u **izvorniku** koja sadrži Poziv **posloženu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:**

1. **SADRŽAJ PONUDE** sa naznakom **izvornik**
2. Popunjeni „Obrazac ponude“ koji se nalazi u prilogu Poziva (ponudbeni list)
3. Popunjeni obrazac troškovnika koji je prilog ovog Poziva
4. Ostalo traženo u Pozivu (izjave koje se nalaze u prilogu Poziva)

### 3.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti d koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, na pr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja .

## 3.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja;

**Hrvatski školski sportski savez  
Lanište 11a  
10000 Zagreb  
S naznakom:  
„ne otvaraj“**

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- **Naznaka „ne otvaraj“**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **3.3.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se u **kunama u apsolutnom iznosu.**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

### **3.4.KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ispravna ponuda sukladno čl.283 i 284 ZJN, gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena).

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istim ponderom cijene, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno čl.302.st.3 ZJN.

### **3.5.JEZIK PONUDE**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

### **3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je istek roka pružanja usluge.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

#### 4.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave:

Do 26.01.2018. do 10:00 h

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno**

**„Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude“**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### 4.2. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ponuditelj se obvezuje da će naručenu robu iz standardnog asortimana isporučiti u roku od 24 sata od primitka pisane narudžbe ili u slučaju promptne potrebe odmah.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### 4.3.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 4.4.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja .Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

#### 4.5.DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Poziv sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava. Poziv se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

**Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebno kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje**

**II DIO**

**OBRASCI**



**PREDMET NABAVE; Nabava uredskog materijala za potrebe HŠSS-a**

**PONUDBENI LIST**

**BR.** \_\_\_\_\_

**PODACI O PONUDITELJU**

**1. Naziv i sjedište naručitelja;**

Hrvatski školski sportski savez, 10000 Zagreb

**2. Podaci o ponuditelju:\***

**2.1. Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**OIB;** \_\_\_\_\_

**Broj računa;** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a;** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte;** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte;** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja;** \_\_\_\_\_

**Broj telefona;** \_\_\_\_\_

**Broj telefaksa;** \_\_\_\_\_

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Proučili smo Poziv, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

**CIJENA PONUDE**

Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_

PDV; \_\_\_\_\_

Cijena sa PDV-om; \_\_\_\_\_

Slovima; \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude; istek roka pružanja usluge.

Mjesto i datum; \_\_\_\_\_

Ponudi prilažemo; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime

Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

potpis ovlaštene osobe

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**I Z J A V A**

**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv u postupku jednostavne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u zahtjevu za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi roba u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u postupku jednostavne nabave roba spremni smo pristupiti roku.

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

Mjesto i datum

(potpis ovlaštene osobe)

**III DIO**

**TROŠKOVNIK**  
**-specifikacija-**

## HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ

Troškovnik uredskog materija HŠSS-2018.						
RB	Naziv artikla	Jedinca mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a	naziv proizvođača
1	A4 plastične košuljice za reg. 50/1	pak	300			
2	Bušilica za papir, 2 rupe, do 30 listova	kom	4			
3	CD-R 700/80 52x spindl Extra protection pk100	pak	1			
4	Čavlići u boji za pluto ploču pk50	kut	2			
5	DVD-R 4,7/120 16x spindl Mat Silver pk100	pak	1			
6	Flomaster školski, set od 12 flomastera	set	1			
7	Folija za plastificiranje 125my A4 sjajna pk100	kut	1			
8	Folija za plastificiranje 125my A6 sjajna pk100	kut	33			
9	Gumica za brisanje grafitne olovke	kom	20			
10	Gumice za vezivanje male	pak	1			
11	Gumice za vezivanje velike	pak	1			
12	II-140/A KNJIGA PRIMLJENE POŠTE	kom	1			
13	II-8/C PUTNI NALOG I PUTNI OBRAČUN ZA USTANOVE	kom	1			
14	Kalkulator obični na baterije	kom	3			
15	Klamerica dubine dubine klamanja 60 mm ili 60 listova	kom	4			
16	Klamerica kliješta za dubinu klamanja 40 mm ili 30 listova	kom	4			
17	Korektor roler 5mmx10m	kom	2			
18	Korektur lak 20 ml	kom	4			
19	Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom, 15-40 listova, pk96 UNIFLEX S UNIBIND	kut	1			
20	Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom, 40-60 listova, pk88 UNIFLEX SM UNIBIND	kut	1			
21	Kuverte - vrećice B4-BB strip 100g pk250	kut	100			
22	Kuverte ABT strip 80g pk100 PD/PL	pak	100			
23	Kuverte B5-BB strip 80g pk100	pak	100			
24	Kuverte sa zračnim jastukom 37x49/35x47cm "H" pk10	pak	100			
25	Marker za CD/DVD 1mm, razne boje	kom	2			
26	Naljepnice 105x37 ZF 3484	pak	4			
27	Naljepnice 210x297 ZF 3478	pak	1			
28	Olovka grafitna HB s gumicom	kom	2			
29	Olovka kemijska jednokratna	kom	5			
30	Olovka kemijska s gumenim gripom i pritisnim mehanizmom, uložak crni, plavi, crveni	kom	50			
31	Papir za ispis i kopiranje, A4, 250g, 125/1	omot	4			
32	Papir za ispis i kopiranje, A4, 80g, 1/500	omot	90			
33	Patrone za klamericu dubine klamanja 60 mm ili 60 listova	kom	10			
34	Patrone za klamericu kliješta za dubinu klamanja 40 mm ili 30 listova	kom	10			
35	Post-IT 100 L	kom	5			
36	Produžni kabel 6 utičnica/5m	kom	10			
37	Produžni kabel 4 utičnica/5m	kom	5			
38	Rasklamač dokumenata	kom	5			
39	Ravnalo pvc 50cm	kom	5			
40	Registrator A4 široki s kutijom u istoj boji uloška	kom	60			
41	Registrator A4 široki samostojeći bez kutije	kom	10			

## HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ

42	Selotejp 50/66	kom	10			
43	Selotejp Magic tape 19/33	kom	10			
44	Spajalice ručne br. 3	kut	3			
45	Spajalice ručne br. 4	kut	3			
46	Sredstvo za čišćenje ekrana računala	kom	2			
47	Stalak za selotejp	kom	6			
48	Šiljilo jedan nož, metalno	kom	2			
49	Škare uredske 21cm	kom	6			
50	Špaga debela 040/3	kom	1			
51	Tekstmarker, set 4/1	set	3			
52	Toner zaHP Laser Jet Pro M102a	kom	6			
53	Toner HP LaserJet P2055	kom	8			
54	Toner za HP LaserJet 1102w	kom	4			
55	Toner za HP LaserJet PRO M125NW	kom	5			
56	Toner za model HP LaserJet 1020	kom	8			
57	Traka ljepljiva 50mm/10m Power Tape srebrna	kom	5			
58	USB memorija, stick 16 GB	kom	6			
59	Vezice za akreditacije	kom	4.000			
60	Bušilica za akreditacije	kom	2			
61	Uređaj za plastificiranje A4 formata	kom	2			

**Ukupna cijena – kn bez PDV**

**PDV-kn**

**Ukupna cijena – kn sa PDV**


U, \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.