

Hrvatski školski sportski savez

Lanište 11a

10000 Zagreb

OIB:75757247533

Poziv na dostavu ponude

za nabavu tiskanog materijala u 2018. za potrebe Hrvatskog školskog sportskog saveza

Zagreb, siječanj 2018

SADRŽAJ

1.Upute ponuditeljima za izradu ponude

2.Obrazac ponude

3.Troškovnik

Temeljem čl.15.ZJN 2016., te temeljem Internog pravilnika o jednostavnoj nabavi, Hrvatski školski sportski savez u svojstvu javnog naručitelja, utvrđuje Poziv na dostavu ponude;

1.UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1 Naručitelj:

Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a, 10000 Zagreb
OIB:75757247566
Tel.:01-6126-140, fax. :01-6126-141
e-mail:ivan.dujic@skolski-sport.hr

1.2 Osobe zadužene za kontakt:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi javnog nadmetanja mogu se dobiti na sljedeće brojeve telefona:

- Ivan Dujic-099-222-6567

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Zahtjeve za dodatne informacije molimo dostavljati u vremenu od 08:00-16:00h, sve zahtjeve dostavljene isključivo pisanim putem nakon navedenog vremena smatrati će se dostavljenim sljedeći dan.

Internetska adresa na kojima je objavljen Poziv:

www.skolski-sport.hr

1.3 Sukob interesa:

Sukladno čl.80.st.2.toč.1. ZJN 120/16 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima javni naručitelj (Hrvatski školski sportski savez) kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.4 Vrsta postupka javne nabave:

Temeljem čl.15 ZJN 2016., te temeljem Internog pravilnika o jednostavnoj nabavi naručitelj provodi jednostavnu nabavu

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

- Nabava tiskanog materijala za potrebe rada Hrvatskog školskog sportskog saveza
- **Specifikacija u prilogu i obuhvaća sve tražene podatke.**
- **Troškovnik** (Prilog) u slučaju da ponuditelj nije upisao cijenu, Naručitelj će u tom slučaju podrazumijevati da ponuditelj ne nudi nikakvu robu/uslugu/radove predviđenu tom stavkom -troškovnikom, te će u tom slučaju takvu ukupnu ponudu ponuditelja smatrati nekompletnom i o istoj neće razmatrati u daljnjem postupku.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

2.2. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

U specifikaciji

3. PODACI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a cijena ponude se izražava u **kunama u apsolutnom iznosu**.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u **izvorniku** koja sadrži Poziv **posloženu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:**

1. **SADRŽAJ PONUDE** sa naznakom **izvornik**
2. Popunjeni „Obrazac ponude“ koji se nalazi u prilogu Poziva (ponudbeni list)
3. Popunjeni obrazac troškovnika koji je prilog ove Poziva

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja

**Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a
10000 Zagreb**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u **kunama u apsolutnom iznosu.**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

4.4.KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ispravna ponuda sukladno čl.283 i 284 ZJN, gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena).

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istim ponderom cijene, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno čl.302.st.3 ZJN.

4.5.JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

4.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je istek izvršenja usluge.

4.7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave:

Do 26.01.2018. do 10:00 h

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **neće biti javno**

„Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude“

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

4.8.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

4.9.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve tražene materijale najkasnije do 12.02.2018. godine.

4.10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

II DIO

OBRASCI

PREDMET NABAVE; Nabava tiskanog materijala za potrebe rada Hrvatskog školskog sportskog saveza

PONUDBENI LIST

BR. _____

PODACI O PONUDITELJU

1. Naziv i sjedište naručitelja;

Hrvatski školski sportski savez, Lanište 11a, 10000 Zagreb

2. Podaci o ponuditelju:*

2.1. Naziv ponuditelja; _____

Sjedište ponuditelja; _____

Adresa ponuditelja; _____

OIB; _____

Broj računa; _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a; _____

Adresa za dostavu pošte; _____

Adresa e-pošte; _____

Kontakt osoba ponuditelja; _____

Broj telefona; _____

Broj telefaksa; _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Proučili smo Poziv na nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a _____

PDV; _____

Cijena sa PDV-om; _____

Slovima; _____

Rok valjanosti ponude; istek realizacije usluge

Mjesto i datum; _____

Ponudi prilažemo; _____

(tiskano upisati ime i prezime

Ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

potpis ovlaštene osobe

SPECIFIKACIJA:

Za potrebe Hrvatskog školskog sportskog saveza, potrebno je izraditi i tiskati sljedeće materijale:

1. izrada i tisak mape A4 od 350 gramskog kartona s klapnom i hrptom za odlaganje max 50 listova 80 gr/kg papira.
2. izrada i tisak vrećica dimenzija 32cm+12cmx41cm (širina+bočna stranica x visina)
3. izrada i tisak plakata u boji veličine A1, težine 120 g/m²

Svi spomenuti otisci potrebni su u full coloru.

TROŠKOVNIK

Nabava tiskanog materijala za potrebe rada Hrvatskog školskog sportskog saveza

Opis stavke	količina	Jedinična cijena bez PDV - kn	Cijena ukupno bez PDV
a	b	c	d=b*c
Stavka 1. Specifikacije	650		
Stavka 2. Specifikacije	600		
Stavka 3. Specifikacije	100		
Ukupna cijena – kn bez PDV			
PDV-kn			
Ukupna cijena – kn sa PDV			

U _____
(mjesto i datum)

Ponuditelj :

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

M. P.