

Zagreb, 07. veljače 2017.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 12/16) Hrvatski školski sportski savez objavljuje

JEDNOSTAVNA NABAVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA I TELEFAKSA, INTERNET ADRESA**
Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a, 10000 Zagreb (sjedište)
OIB 75757247566
TEL 01 6126-144
Web: www.skolski-sport.hr
E-mail: ivan.dujic@skolski-sport.hr
2. **SPRJEČVANJE SUKOBA INTERESA**
U smislu članka 76. Zakona, a vezano uz ovaj postupak jednostavne nabave, ne postoje gospodarski subjekata s kojima Naručitelj ne može sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.
3. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**
Osoba za kontakt je Ivan Dujić. Broj telefona: 099/222-6567 e-mail: ivan.dujic@skolski-sport.hr
4. **OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**
Usluga smještaja za sudionike Završnica DP-a u atletici u 2017. godini
5. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**
Jednostavna nabava
Poziv za dostavu ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima elektroničkim putem. na internetskim stranicama naručitelja www.skolski-sport.hr dana 07. veljače2017.
6. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**
Količina ovog predmeta nabave je razvidna iz opisa usluge i priloženog troškovnika.
7. **KRITERIJ ODABIRA**
Kriterij odabira je najniža cijena ponude koja udovoljava tehničkim specifikacijama.
8. **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**
Definirano prilogom 1. Ovog Zahtjeva

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Propisani tekst zahtjeva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog zahtjeva te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponudu sačinjavaju slijedeći dokumenti:

- **popunjeni ponudbeni list** (obrazac u privitku)
- **popunjeni troškovnik**
- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude** (ukoliko ih ima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 9/1 ili obrnuto 1/9. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

10. DOSTAVA PONUDE, IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, navedenim evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se **ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Adresa za dostavu ponude:
HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ
Lanište 11a
10000 ZAGREB

11. ALTERNATIVNE PONUDE

U ovom nadmetanju alternativne ponude nisu dopuštene.

12. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

13. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

14. ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: **Hrvatski školski sportski savez**, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

16. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

17. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **14. veljače 2017. do 11:00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Hrvatski školski sportski savez, Lanište 11a, 10000 Zagreb ili predati neposredno na navedenu adresu**. Ukoliko se neki od dijelova Dio/Dijelovi ponude koji dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na navedenu adresu ili dostaviti neposredno.

Otvaranje ponuda obaviti će se dana **14. veljače 2017. godine, u 11.00 sati**, na adresi Lanište 11a, 10000 Zagreb.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prilog 1. – Tehničke specifikacije -Opis predmeta nabave

Smještajni objekt mora imati kategoriju najmanje dvije zvjezdice. Smještaj je potrebno osigurati isključivo u jednom objektu iz razloga što je organizatoru na taj način lakše, radi velikog broja sudionika, voditi brigu o učenicima, odnosno smještajem u jednom objektu organizator će bolje kontrolirati ponašanje učenika i time će izbjeći moguće nemile događaje koji mogu rezultirati tjelesnim ozljedama ili materijalnom štetom. Također, jedan objekt organizatoru znači manji broj ljudi u svim segmentima organizacije, manje info pultova, manje zaštitara što u konačnici dovodi i do manjeg ukupnog troška natjecanja

1. Mjesta i termini održavanja natjecanja:

- Završnica DP-a učenika osnovnih i srednjih škola RH u plivanju održati će se 10. i 11. 05.2017. u Splitu;
- Sudionici DP-a dolaze 10. 05.
- Odlaze 11.05.2017.;
- Organizacijski odbor dolazi 09.05. i odlazi 11.05.2017.

2. Opis smještaja za sva događanja :

Smještaj je moguće osigurati u jednom hotelskom smještajnom objektu koji ne smije biti udaljen više od 30 kilometara (prema HAK-u) od mjesta gdje će se održavati sportsko natjecanje. Dakle smještaj je potrebno osigurati za maksimalno 750 sudionika. Smještaj svih učenika moguće je osigurati u više krevetnim sobama dok je voditelje potrebno smjestiti u dvokrevetne sobe. Također, potrebno je osigurati i smještaj za 7 osoba iz HŠSS-a te je za njih potrebno osigurati jednokrevetne sobe. Na svim spomenutoj Završnici DP-a potrebno je osigurati:

- jedna (1) prostorija za rad informatičke službe – 3 dana, 24 sata dnevno
- jedna (1) prostorija za sastanke i za fotografiranje sudionika – 1 dan, 12 sati dnevno

U prostoriji za rad informatičke službe te u prostoriji za sastanke i fotografiranje potrebno je osigurati dostupnost interneta 24 sata dnevno minimalne brzine 5 Mb/s preuzimanja i minimalne brzine 5 Mb/s odašiljanja podataka.

Sve navedene usluge i prostorije uračunate su u cijenu pansiona i ne mogu se posebno iskazivati, a plaćaju sa samo stvarno realizirani pansioni za što je dokaz recepcijski ispis.

Usluga prehrane za sve navedene Završnice DP-a obuhvaća pune pansione za sve sudionike Završnice DP-a.

Ponuditelj mora osigurati naručitelju uvjete kasnije odjave iz hotela budući se drugoga dana održavaju natjecanja pa učenici ne mogu stići, a i ručaju nakon natjecanja pa su u nemogućnosti obaviti standardnu odjavu iz hotela.

3. Troškovnik

Opis stavke	Događaj	Broj osoba	Okvirna količina – broj pansiona	Jedinična cijena bez PDV - kn	Cijena ukupno bez PDV
a	b	c	d	e	f=d*e
Smještaj i prehrana u jednokrevetnoj sobi	Organizacijski odbor DP-a	7	14		
Smještaj i prehrana	Sudionici DP-a	750	750		
Ukupna cijena – kn bez PDV					
PDV-kn					
Ukupna cijena – kn sa PDV					

IZJAVA PONUDITELJA:

Potvrđujemo u cijelosti da smo razumijeli sve ovdje navedne uvjete, s njima smo suglasni te ih svojim potpisom prihvaćamo.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 2

Ponudbeni list

U predmetu usluga smještaja za sudionike Završnica DP-a u plivanju i judu u 2017. godini

PONUĐITELJ:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

NARUČITELJ:

Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a, 10000 Zagreb (sjedište)
OIB 75757247566

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

a sukladno opisu predmeta nabave u ovom Zahtjevu a sve sukladno jediničnim cijenama navedenima u troškovniku koji čini sastavni dio ove ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

NAČIN PLAĆANJA:

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: Hrvatski školski sportski savez, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2017.