



HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ

Zagreb, 01. prosinca 2016.

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 82/13, 143/13) Hrvatski školski sportski savez objavljuje

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

evidencijski broj nabave: EV-2/2016

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA I TELEFAKSA, INTERNET ADRESA

Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a, 10000 Zagreb (sjedište)
OIB 75757247566
IBAN: HR5225000091101242549
TEL 01 6126-140
Web: www.skolski-sport.hr
E-mail: ivan.dujic@skolski-sport.hr

2. SPRJEČVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ovo je popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne može sklopiti ugovor o javnoj nabavi: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba za kontakt je Ivan Dujić. Broj telefona: 099/222-6567, 01/6126-144 e-mail: ivan.dujic@skolski-sport.hr

4. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Hotelske i restoranske usluge za provedbu:

- Završnice Državnih prvenstava školskih sportskih društava Republike Hrvatske za učenike osnovnih i srednjih škola u futsalu, košarci, odbojci, rukometu, stolnom tenisu, badmintonu i šahu u Poreču;
- Završnice Državnih prvenstava školskih sportskih društava Republike Hrvatske za učenike osnovnih i srednjih škola u krosu u Poreču;
- Završnice Državnog prvenstava učenika s intelektualnim teškoćama u razvoju;
- Svjetskog školskog prvenstva u košarci, a sve prema tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu 1. ovog zahtjeva.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Usluge iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi.

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima elektroničkim putem na internetskim stranicama naručitelja www.skolski-sport.hr dana 01. prosinca 2016.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina ovog predmeta nabave je razvidna iz opisa usluge u prilogu 1. i priloženog troškovnika.

7. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja ovog predmeta nabave je u vremenu održavanja događanja i to 23. 04. - 09. 5. 2017.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno: 2.921. 000,00kn (bez PDV-a)

9. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena ponude koja udovoljava tehničkim specifikacijama.

10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Poreč.

11. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj podnosi ponudu za cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje dijelova predmeta nabave.

12. JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku zadužnice s naznakom najvišeg iznosa - do 145. 000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u

elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno protoka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon završetka postupka javne nabave.

13. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

13.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

13.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (prilog 5).**

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, kao i ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

13.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda gore spomenuta, ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, kao i ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

13.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno kao i za podizvoditelja.

14. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

14.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

14.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdomom odnosno izjavom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave zahtjeva za dostavu ponuda na internet stranicama javnog naručitelja**).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti.

15. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Prilog 3.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

16. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2.

Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG PODIZVODITELJA na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Prilog 4.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Propisani tekst zahtjeva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog zahtjeva te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- **popunjeni ponudbeni list** (obrazac u prilogu)

- **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- **traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u zahtjevu)
- **izjave** (prema naznačenom u zahtjevu za prikupljanje ponuda – koristiti obrasce iz privitka ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- **popunjeni troškovnik**
- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude** (ukoliko ih ima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 9/1 ili obrnuto 1/9. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

18. DOSTAVA PONUDE, IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, navedenim evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se **ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu**. Ponuditelj može do

isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Adresa za dostavu ponude:
HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ
Lanište 11a
10000 ZAGREB

19. ALTERNATIVNE PONUDE

U ovom nadmetanju alternativne ponude nisu dopuštene.

20. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji dostavljaju ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

21. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

22. ROK, NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: **Hrvatski školski sportski savez**, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Ukoliko Ponuditelj ima Podizvoditelje onda on mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

24. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

25. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **19. prosinca 2016. do 11:00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Hrvatski školski sportski savez, Lanište 11a, 10000 Zagreb ili predati neposredno na navedenu adresu**. Ukoliko se neki od dijelova Dio/Dijelovi ponude koji dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na navedenu adresu ili dostaviti neposredno.

Otvaranje ponuda obaviti će se dana **19. prosinca 2016. godine, u 11.00 sati**, na adresi Lanište 11a, 10000 Zagreb.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

26. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponuda isključiti ponude sukladno ukoliko ponuditelj ne dostavi dokumente tražene sukladno točkama 12., 13. i 14. ovoga Zahtjeva.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavka 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

27. POUKA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Sukladno članku 149. Zakona žalba se izjavljuje DKOM-u u roku 5 dana u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku 10 dana i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Prilog 1. – Tehničke specifikacije -Opis predmeta nabave

Ponuditelj u svojoj ponudi mora ponuditi smještaj u jednom, odnosno istom smještajnom objektu za sva događanja opisana u točkama 1., 2., 3. i 4. Priloga 1. Naručitelju, odnosno Hrvatskom školskom sportskom savezu traženo je potrebno iz razloga što se događaji preklapaju, odnosno dok neki sudionici odlaze ih smještajnog objekta, drugi sudionici dolaze u smještajni objekt, a Organizacijski odbori pojedinih događaja su većinom iste osobe koje će biti smještene tijekom svih događanja u istom smještajnom objektu.

Također, naručitelju su potrebne i prostorije za rad koje također moraju biti u istom objektu tijekom svih dana događanja jer isti ljudi rade za više događaja u isto vrijeme. Naručitelj će sudionicima svih događanja dijeliti pojedine materijale koji također moraju biti uskladišteni u istom objektu tijekom svih dana događanja.

Na kraju, isti objekt znači Naručitelju i manji broj ljudi u organizaciji, manji broj info pultova ali i manji broj zaštitarskih sati budući je iracionalnije da su svi u istom objektu tijekom svih dana događanja, što u konačnici dovodi do bolje kontrole svih sudionika na što Naručitelj obraća veliku pozornost ali i do uštede proračunskih sredstava.

- 1. Završnice DP-a u sportovima Futsal, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Badminton i Šah** održat će se u Gradu Poreču. Uslugu smještaja potrebno je osigurati u Gradu Poreču iz razloga što se natjecanja održavaju u Gradu Poreču. Smještajni objekt mora imati kategoriju najmanje dvije zvjezdice. Smještaj je potrebno osigurati isključivo u jednom objektu iz razloga što je organizatoru na taj način lakše, radi velikog broja sudionika, voditi brigu o učenicima, odnosno smještajem u jednom objektu organizator će bolje kontrolirati ponašanje učenika i time će izbjeći moguće nemile događaje koji mogu rezultirati tjelesnim ozljedama ili materijalnom štetom. Također, jedan objekt organizatoru znači manji broj ljudi u svim segmentima organizacije, manje info pultova, manje zaštitara što u konačnici dovodi i do manjeg ukupnog troška natjecanja.

Cijena punog pansiona od 23. do 25. travnja 2017. godine odnosi se na sudionike Završnice DP-a srednjih škola u 2017. godini i to u Futsal, Rukometu, Odbojci, Košarci, Stolnom tenisu i Badmintonu ukupno njih oko 744. Za svakog od njih potrebno je osigurati 2 puna pansiona, što ukupno znači oko 1.488 pansiona. Cijena punog pansiona od 26. do 28. travnja 2017. godine odnosi se na sudionike Završnice DP-a osnovnih škola u 2017. godini i to u Futsal, Rukometu, Odbojci, Košarci, Stolnom tenisu, Šahu i Badmintonu ukupno njih oko 816. Za svakog od njih potrebno je osigurati 2 puna pansiona, što ukupno znači oko 1.632 pansiona. Za sve njih puni pansion počinje 23. odnosno 26. travnja s večerom, a završava 25. odnosno 28. travnja 2017. godine s ručkom.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe. Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

Dakle, smještaj i prehranu treba osigurati za ukupno oko 816 sudionika kod osnovnih škola, ukupno oko 744 sudionika kod srednjih škola te za oko 30 osoba HŠSS-a. Smještaj za sudionike Završnice DP-a potrebno je osigurati u dvokrevetnim sobama, osim za osobe HŠSS-a za koje je potrebno osigurati jednokrevetne sobe. U smještajnom objektu potrebno je osigurati sljedeće prostorije:

- jedna (1) prostorija za tajništvo – 8 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) veća prostorija za rad informatičke službe – 8 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za smještaj i izdavanje sportske opreme – 8 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za sastanke i za fotografiranje sudionika – 8 dana, 2 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za rad IPL novinara – 8 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za odigravanje Završnice DP-a u šahu i to 27. travnja 2017. godine- 1 dan, 12 sati.

U prostoriji za tajništvo, prostoriji za rad informatičke službe, u prostoriji za rad IPL novinara te u prostoriji za sastanke i fotografiranje potrebno je osigurati dostupnost interneta 24 sata dnevno minimalne brzine 5 Mb/s preuzimanja i minimalne brzine 5 Mb/s odašiljanja podataka.

Sve navedene usluge i prostorije uračunate su u cijenu pansiona i ne mogu se posebno iskazivati.

Svim sudionicima i organizatorima potrebno je osigurati smještaj sa punim pansionom (doručak, ručak i večera). Zbog mogućnosti duljeg odigravanja utakmica ponuditelj mora biti u mogućnosti pružiti uslugu „lunch paketa“ ukoliko to bude potrebno.

Naručitelj je troškovnikom predvidio ukupnu okvirnu količinu smještaja i prehrane – PRILOG 6. Naručitelj u trenutku raspisivanja nadmetanja ne može detaljnije procijeniti točan broj osoba i vrstu soba jer iste ovise o rezultatima poluzavršnicama natjecanja koje su još u tijeku.

Temelj za obračun i ispostavljanje računa biti će samo stvarno korišteni smještaj i prehrana. Odabrani Ponuditelj dakle ne može obračunati za naplatu predviđenu uslugu koja nije izvršena.

- 2. Završnica za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju** održat će se u Gradu Poreču. Uslugu smještaja potrebno je osigurati u Gradu Poreču iz razloga što se natjecanja održavaju u Gradu Poreču. Smještajni objekt mora imati kategoriju najmanje dvije zvjezdice. Smještaj je potrebno osigurati isključivo u jednom objektu iz razloga što je organizatoru na taj način lakše, radi velikog broja sudionika i njihove specifičnosti, voditi brigu o učenicima. Također, jedan objekt organizatoru znači manji broj ljudi u svim segmentima organizacije, manje info pultova, manje zaštitara što u konačnici dovodi i do manjeg ukupnog troška natjecanja.

Cijena punog pansiona od 07. do 09. svibnja 2017. godine odnosi se na sudionike Završnice DP-a u 2017. godini učenika s intelektualnim teškoćama u razvoju ukupno

njih oko 300. Za svakog od njih potrebno je osigurati 2 puna pansiona, što ukupno znači oko 600 punih pansiona. Za sve njih puni pansion počinje 07. svibnja s večerom, a završava 09. svibnja 2017. godine s ručkom.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe. Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

Dakle, smještaj i prehranu treba osigurati za ukupno oko 300 sudionika te za 7 osoba iz HŠSS-a. Smještaj za sudionike Završnice DP-a potrebno je osigurati u dvokrevetnim sobama, osim za osobe HŠSS-a za koje je potrebno osigurati jednokrevetne sobe. U smještajnom objektu potrebno je osigurati sljedeće prostorije:

- jedna (1) prostorija za tajništvo – 3 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) veća prostorija za rad informatičke službe – 3 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za sastanke i za fotografiranje sudionika – 1 dan, 4 sata dnevno,

U prostoriji za tajništvo, prostoriji za rad informatičke službe potrebno je osigurati dostupnost interneta 24 sata dnevno minimalne brzine 5 Mb/s preuzimanja i minimalne brzine 5 Mb/s odašiljanja podataka.

Sve navedene usluge i prostorije uračunate su u cijenu pansiona i ne mogu se posebno iskazivati.

Svim sudionicima i organizatorima potrebno je osigurati smještaj sa punim pansionom (doručak, ručak i večera). Zbog mogućnosti duljeg odigravanja utakmica ponuditelj mora biti u mogućnosti pružiti uslugu „lunch paketa“ ukoliko to bude potrebno.

Naručitelj je troškovnikom predvidio ukupnu okvirnu količinu smještaja i prehrane – PRILOG 6. Naručitelj u trenutku raspisivanja nadmetanja ne može detaljnije procijeniti točan broj osoba i vrstu soba jer iste ovise o zdravstvenom statusu djeteta koje dolazi na Završnicu.

Temelj za obračun i ispostavljanje računa biti će samo stvarno korišteni smještaj i prehrana. Odabrani Ponuditelj dakle ne može obračunati za naplatu predviđenu uslugu koja nije izvršena.

- 3. Završnice DP-a u krosu** održat će se u Gradu Poreču. Uslugu smještaja potrebno je osigurati u Gradu Poreču iz razloga što se natjecanja održavaju u Gradu Poreču. Smještajni objekt mora imati kategoriju najmanje dvije zvjezdice. Smještaj je potrebno osigurati isključivo u jednom objektu iz razloga što je organizatoru na taj način lakše, radi velikog broja sudionika, voditi brigu o učenicima, odnosno smještajem u jednom objektu organizator će bolje kontrolirati ponašanje učenika i time će izbjeći moguće nemile događaje koji mogu rezultirati tjelesnim ozljedama ili materijalnom štetom. Također, jedan objekt organizatoru znači manji broj ljudi u svim segmentima organizacije, manje info pultova, manje zaštitara što u konačnici dovodi i do manjeg ukupnog troška natjecanja.

Cijena punog pansiona sa 06. do 07. svibnja 2017. godine odnosi se na učenike i njihove voditelje koji sudjeluju na Završnici DP-a u Krosu i to njih maksimalno 620. Za svakoga od njih potrebno je osigurati jedan puni pansion i to počevši s večerom 06. svibnja i završivši s ručkom 07. svibnja 2017. godine. Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe. Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

Dakle, smještaj i prehranu treba osigurati za ukupno oko 310 sudionika kod osnovnih škola, ukupno oko 310 sudionika kod srednjih škola te za oko 5 osoba HŠSS-a. Smještaj za sudionike Završnice DP-a potrebno je osigurati u dvokrevetnim sobama, osim za osobe HŠSS-a za koje je potrebno osigurati jednokrevetne sobe. U smještajnom objektu potrebno je osigurati sljedeće prostorije:

- jedna (1) prostorija za tajništvo – 2 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) veća prostorija za rad informatičke službe – 2 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za smještaj i izdavanje sportske opreme – 2 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za sastanke i za fotografiranje sudionika – 2 dana, 2 sata dnevno,

U prostoriji za tajništvo, prostoriji za rad informatičke službe te u prostoriji za sastanke i fotografiranje potrebno je osigurati dostupnost interneta 24 sata dnevno minimalne brzine 5 Mb/s preuzimanja i minimalne brzine 5 Mb/s odašiljanja podataka.

Sve navedene usluge i prostorije uračunate su u cijenu pansiona i ne mogu se posebno iskazivati.

Svim sudionicima i organizatorima potrebno je osigurati smještaj sa punim pansionom (doručak, ručak i večera). Zbog mogućnosti duljeg odigravanja utakmica ponuditelj mora biti u mogućnosti pružiti uslugu „lunch paketa“ ukoliko to bude potrebno.

Naručitelj je troškovnikom predvidio ukupnu okvirnu količinu smještaja i prehrane – PRILOG 6. Naručitelj u trenutku raspisivanja nadmetanja ne može detaljnije procijeniti točan broj osoba i vrstu soba jer iste ovise o rezultatima poluzavršnicama natjecanja koje su još u tijeku.

Temelj za obračun i ispostavljanje računa biti će samo stvarno korišteni smještaj i prehrana. Odabrani Ponuditelj dakle ne može obračunati za naplatu predviđenu uslugu koja nije izvršena.

- 4. Svjetsko školsko prvenstvo u košarci održat će se u Gradu Poreču.** Uslugu smještaja potrebno je osigurati u Gradu Poreču iz razloga što se natjecanja održavaju u Gradu Poreču. Smještajni objekt mora imati kategoriju najmanje dvije zvjezdice. Smještaj je potrebno osigurati isključivo u jednom objektu iz razloga što je Organizatoru na taj način lakše, radi velikog broja sudionika, voditi brigu o sudionicima, odnosno smještajem u jednom objektu Organizator će bolje kontrolirati ponašanje sudionika i time će izbjeći moguće incidentne događaje koji mogu rezultirati tjelesnim ozljedama ili materijalnom štetom. Jedan je objekt potreban i radi činjenice da, osim sportskih aktivnosti, Organizator sudionicima priprema i niz popratnih aktivnosti pa je potrebno da su u jednom objektu gdje će im se te aktivnosti i ponuditi. Također,

jedan objekt Organizatoru znači manji broj ljudi u svim segmentima organizacije, manji broj info pultova, manji broj zaštitara što u konačnici dovodi i do manjeg ukupnog troška Prvenstva.

a) Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine za učenike, voditelje i suce i vozače delegacija i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na učenike, voditelje, suce i vozače delegacija kojih je ukupno oko 980 osoba, što znači ukupno oko 7.840 pansiona. Za učenike, voditelje, suce i vozače potrebno je osigurati dvokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pansion i to počevši s ručkom 29. 04 i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

b) Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine za šefove delegacija i dodatne članove delegacija i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na šefove delegacija i dodatne članove delegacija kojih je ukupno oko 96 osoba, što znači ukupno oko 768 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati jednokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pansion i to počevši s ručkom 29. 04 i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

c) Cijena punog pansiona od 26.04. do 07.05. 2017. godine za članove ISF-a i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 26.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na članove ISF-a kojih je ukupno oko 11 osoba, što znači ukupno oko 121 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati jednokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pansion i to počevši s ručkom 26. 04 i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

d) Cijena punog pansiona od 28.04. do 07.05. 2017. godine za Organizacijski odbor i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 28.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na Organizacijski odbor kojih je ukupno oko 35 osoba, što znači ukupno oko 315 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati jednokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pension i to počevši s ručkom 28. 04. i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

e) Cijena punog pansiona od 30.04. do 07.05. 2017. godine za goste HŠSS-a i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 30.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na goste HŠSS-a kojih će biti oko 12 osoba, što znači ukupno oko 84 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati jednokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pension i to počevši s ručkom 30. 04. i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

f) Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine za IPL novinare i filmsku grupu i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 29.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na IPL novinare i filmsku grupu kojih će biti oko 8 osoba, što znači ukupno oko 64 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati dvokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pension i to počevši s ručkom 29. 04. i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

g) Cijena punog pansiona od 28.04. do 07.05. 2017. godine za vodiče/volontere HŠSS-a i to po osobi i po danu

Cijena punog pansiona od 28.04. do 07.05. 2017. godine odnosi se na vodiče/volontere kojih će biti oko 4 osobe, što znači ukupno oko 36 pansiona. Za sve njih potrebno je osigurati dvokrevetne sobe.

Za svakoga od njih potrebno je osigurati puni pension i to počevši s ručkom 28. 04. i završivši s doručkom 07. 05. 2017. godine.

Dokaz o izvršenju usluge je ovjereni recepcijski ispis pansiona. U cijenu pansiona uračunati su i troškovi boravišne pristojbe.

Plaćaju se samo stvarno realizirani pansioni.

U ovom trenutku ne zna se točan broj sudionika iz razloga što se prijave sudionika za Prvenstvo vrše, sukladno propisima ISF-a (Međunarodne školske sportske federacije), do tridesetak dana prije početka Prvenstva te će se tek tada znati točan broj sudionika. Gore navedene brojke dobivene su s obzirom na iskustva prijašnjih Svjetskih školskih prvenstava u košarci. Također, prema propisima ISF-a, delegacije koje dolaze na

Prvenstvo iz zemalja koje su udaljenije od 5000 kilometara mogu doći dan ranije ili otići dan kasnije s Prvenstva.

Smještaj za sudionike Prvenstva (natjecatelji, voditelji, suci, vozači, volonteri/vodiči, IPL novinari, dodatni članovi delegacija) potrebno je osigurati u dvokrevetnim sobama, osim za osobe Organizacijskog odbora, šefove delegacija, goste HŠSS-a te osobe ISF-a za koje je potrebno osigurati jednokrevetne sobe.

U smještajnom objektu potrebno je osigurati sljedeće prostorije:

- jedna (1) veća prostorija za rad informatičke službe – 11 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za smještaj i izdavanje sportske opreme– 11 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za sastanke ISF-a – 10 dana, 24 sata dnevno
- jedna (1) prostorija za sastanke Organizacijskog odbora– 11 dana, 24 sata dnevno,
- jedna (1) prostorija za novinare delegacija – 8 dana, 24 sata dnevno
- jedna (1) prostorija za IPL novinare –10 dana, 24 sata dnevno.

U prostorijama za rad informatičke službe, sastanke ISF-a i Organizacijskog odbora te u prostoriji za rad IPL novinara i novinare delegacija potrebno je osigurati dostupnost interneta 24 sata dnevno minimalne brzine 5 Mb/s preuzimanja i minimalne brzine 5 Mb/s odašiljanja podataka.

Sve navedene usluge i prostorije uračunate su u cijenu pansiona i ne mogu se posebno iskazivati.

Svim natjecateljima, organizatorima i volonterima potrebno je osigurati smještaj sa punim pansionom (doručak, ručak i večera). Zbog mogućnosti duljeg odigravanja utakmica ponuditelj mora biti u mogućnosti pružiti uslugu „lunch paketa“ ukoliko to bude potrebno.

Temelj za obračun i ispostavljanje računa biti će samo stvarno korišteni smještaj i prehrana. Odabrani Ponuditelj dakle ne može obračunati za naplatu predviđenu uslugu koja nije izvršena.

IZJAVA PONUDITELJA:

Potvrđujemo u cijelosti da smo razumijeli sve ovdje navedne uvjete, s njima smo suglasni te ih svojim potpisom prihvaćamo.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 2

Ponudbeni list

U predmetu nabave usluge

Hotelske i restoranske usluge za provedbu Završnica DP-a i Svjetskog školskog prvenstva u košarci

Evidencijski broj EV-2/2016

1. PONUDITELJ:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

2. NARUČITELJ:

Hrvatski školski sportski savez
Lanište 11a, 10000 Zagreb (sjedište)
OIB 75757247566
IBAN: HR5225000091101242549
TEL 01 6126-140
Web: www.skolski-sport.hr
E-mail: ivan.dujic@skolski-sport.hr

3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

*ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

NAPOMENA: svi članovi zajednice ponuditelja **obavezno prilažu popunjeni prilog ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – PRILOG 3)**

4. PODACI O PODIZVODITELJU

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv i sjedište podizvoditelja:	
Adresa podizvoditelja:	
OIB:	
Odgovorna osoba podizvoditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
IBAN:	

*ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima podizvoditelja

NAPOMENA: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – PRILOG 4)**

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

a sukladno opisu predmeta nabave u ovom Zahtjevu a sve sukladno jediničnim cijenama navedenima u troškovniku koji čini sastavni dio ove ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. NAČIN PLAĆANJA:

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom ovjerenih računa od strane naručitelja: Hrvatski školski sportski savez, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Ovjerom računa Naručitelj prihvaća uredno izvršenu uslugu.

Ukoliko Ponuditelj ima Podizvoditelje onda on mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka i potpisom ovjerenog računa.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2016.

PRILOG 3

(DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA)

1. Naziv člana zajednice
ponuditelja: _____

2. Predmet, količina, vrijednost i postotni dio usluge koji će izvršavati pojedini član zajednice
ponuditelja:

<i>Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja</i>	<i>Ukupna vrijednost dijela ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (bez PDV-a)</i>	<i>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja: (%)</i>

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

PRILOG 4

(DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG PODIZVODITELJA POSEBNO)

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Predmet, količina, vrijednost i postotni dio usluge koji će izvršavati podizvoditelj:

<i>Predmet i količina ugovora o javnoj nabavi koje će izvršavati podizvoditelj</i>	<i>Ukupna vrijednost dijela ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj (bez PDV-a)</i>	<i>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj: (%)</i>

PRILOG 5

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem

IZJAVU

Kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime) *(adresa prebivališta)*

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da niti protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____, 2016. godine.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 6

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Hotelske i restoranske usluge za provedbu Završnica DP-a i Svjetskog školskog prvenstva u košarci u 2017. godini.

Specifikacije:

Mjesto održavanja: Grad Poreč

Vrijeme održavanja:

- 23. do 25.04.2017. Završnica DP-a za učenike srednjih škola RH
- 26. do 28.04.2017. Završnica DP-a za učenike osnovnih škola RH
- 29.04. do 07.05.2017. Svjetsko školsko prvenstvo u košarci (uz mogućnost da delegacije koje putuju više od 5000 km dođu 28.04 ili odu 08.05.2017.)
- 06.05. do 07.05.2017. Završnica učenika osnovnih i srednjih škola RH u krosu
- 07.05. do 09.05.2017. Završnica DP-a za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju.

Ukupan okviran broj gostiju: 3672

Smještaj na bazi punog pansiona (spavanje, doručak, ručak i večera)

Opis stavke	Događaj	Broj osoba	Okvirna količina – broj pansiona	Jedinična cijena bez PDV - kn	Cijena ukupno bez PDV
a	b	c	d	e	f=d*e
Smještaj i prehrana u jednokrevetnoj sobi	Organizacijski odbor DP-a	30	240		
	Organizacijski odbor ITR-a	7	21		
	Organizacijski odbor krosa	5	10		
	Šefovi delegacija SP-a u košarci	96	768		
	Članovi ISF-a za košarci	11	121		
	Organizacijski odbor SP-a u košarci	35	315		
	Gosti SP-a u košarci	12	84		
Smještaj i prehrana u dvokrevetnoj sobi	Sudionici DP-a (OŠ i SŠ)	1560	3120		
	IPL novinari DP-a	4	20		
	Sudionici DP-a ITR	300	600		
	Sudionici DP-a u krosu	620	620		
	Sudionici SP-a u košarci	980	7840		
	IPL novinari za SP u košarci	8	64		
	Volonteri za SP u košarci	4	36		
Ukupna cijena – kn bez PDV					
PDV-kn					
Ukupna cijena – kn sa PDV					

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)