

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EV. BR. 1/2016

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
„USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA
ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA U 2017. “**

OBVEZNA ELEKTRONIČKA PONUDA

ZAGREB, studeni 2016. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNIK

IV. PRILOZI

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Hrvatski školski sportski savez
Sjedište Naručitelja: Zagreb, Lanište 11A
OIB Naručitelja: 75757247566
Broj telefona Naručitelja: 01/6126-140
Broj faxesa Naručitelja: 01/6126-141
Internetska adresa Naručitelja: www.skolski-sport.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osobe: Ivan Dujčić i Hrvoje Čustonja
Adresa: 10000 Zagreb, Lanište 11A
Telefon: 01/6126-144, 01/6126-145
Fax: 01/6126-141
Adresa elektronske pošte: ivan.dujcic@skolski-sport.hr
hrvoje.custonja@skolski-sport.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/16

1.4. SUKOB INTERESA:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4.1. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 900.000,00 kn bez PDV-a

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Sa odabranim Ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim uslugama.

1.7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Hrvatski školski sportski savez (u daljnjem tekstu: HŠSS) u 2017. godini organizator je Završnih sportskih događaja, odnosno Državnih prvenstava školskih sportskih društava Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Završnica DP-a) u futsalu, rukometu, košarci, odbojci, atletici, gimnastici, stolnom tenisu, badmintonu, šahu, plivanju, krosu i judu za osnovne škole te futsalu, rukometu, košarci, odbojci, atletici, stolnom tenisu, badmintonu i krosu za srednje škole. HŠSS organizira i Završnicu DP-a za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju, Završnicu DP-a za učenike 5. i 6. razreda RH. Također, HŠSS je organizator Svjetskog školskog prvenstva u košarci. Usluge prijevoza obuhvaćaju prijevoz svih sudionika na:

- Završnicu DP-a za sudionike osnovnih i srednjih škola koja je planirana u Poreču (futsal, rukomet, košarka, odbojka, badminton, stolni tenis i šah),
- Svjetsko školsko prvenstvo u Košarci koje je planirano u Poreču,
- Završnicu DP-a u krosu koja je planirana u Poreču,
- Završnicu DP-a u plivanju koja je planirana u Rijeci,
- Završnicu DP-a u judu koja je planirana u Opatiji,
- Završnicu DP-a u gimnastici koja je planirana u Osijeku,
- Završnicu DP-a u atletici koja je planirana u Splitu,
- Završnicu DP-a za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju koja je planirana u Poreču te
- Završnicu DP-a za učenike 5. i 6. razreda Republike Hrvatske koja je planirana u Vinkovcima.

2.1.1. Na Završnici DP-a za sudionike osnovnih i srednjih škola (futsal, rukomet, košarka, odbojka, badminton, stolni tenis i šah), sudjeluju pobjednici poluzavršnih natjecanja Državnog prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske koja se održavaju tijekom ožujka i travnja 2017. godine u 6 regionalnih skupina: **Istok** (Vukovarsko-srijemska županija, Osječko-baranjska županija, Brodsko-posavska županija i Požeško-slavonska županija), **Zapad** (Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Karlovačka županija i Ličko-senjska županija), **Sjever** (Međimurska županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija i Virovitičko-podravka županija), **Jug** (Dubrovačko-neretvanska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Šibensko-kninska županija i Zadarska županija), **Centar** (Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Krapinsko-zagorska županija i Bjelovarsko-bilogorska županija) i **Grad Zagreb**. Kod osnovnih škola, iz svake od navedenih skupina, na Završnici DP-a sudjeluje po 136 sudionika odnosno sve ukupno kod osnovnih škola 816 sudionika. Kod srednjih škola, iz svake od navedenih skupina, na Završnici DP-a sudjeluje po 124 sudionika, odnosno sve ukupno kod srednjih škola 744 sudionika. Prijevoz je potrebno osigurati za sve sudionike od mjesta ukrcaja do Grada Poreča, odnosno do smještajnog objekta, u danu dolaska te od Grada Poreča, odnosno od smještajnog objekta do mjesta iskrcaja (isto mjesto gdje su se sudionici ukrcali u danu polaska) u danu odlaska.

Pored prijevoza u danima dolaska, odnosno odlaska, u danim natjecanja potrebno je osigurati i prijevoz:

- sudionika Završnice srednjih škola 24. 04. 2017. od smještajnog objekta do mjesta odigravanja utakmica, tj. do sportskih dvorana i nazad do smještajnog objekta,

- sudionika Završnice osnovnih škola 27. 04. 2017. od smještajnog objekta do mjesta odigravanja utakmica, tj. do sportskih dvorana i nazad do smještajnog objekta.

2.1.2. Usluge prijevoza za Svjetsko školsko prvenstvo u košarci obuhvaćaju prijevoz delegacija od Zračne luke u Trstu ili Zračne luke u Puli do smještajnog objekata, u danu dolaska te prijevoz od smještajnog objekata do Zračne luke u Trstu ili Zračne luke u Puli, u danu odlaska. U ovom trenutku ne zna se točan broj osoba za koje je potrebno osigurati prijevoz iz razloga što delegacije mjesec dana prije održavanja Prvenstva moraju organizatoru prijaviti način i plan puta do Hrvatske. Sukladno iskustvima sa zadnjih Svjetskih školskih prvenstva u košarci može se očekivati dolazak oko 32 delegacija (svaka delegacija po 35 osoba), ali gotovo sigurno će određeni dio njih doći vlastitim autobusima pa za njih neće biti potrebno osigurati prijevoz.

Pored prijevoza u danima dolaska, odnosno odlaska, potrebno je osigurati i prijevoz:

- sudionika Prvenstva od mjesta smještaja do mjesta odigravanja utakmica, tj. do sportskih dvorana (natjecanja se održavaju 7 dana - od 30.04. do 06.05.) i nazad do mjesta smještaja.
- sudionika Prvenstva od mjesta smještaja do mjesta održavanja Kulturnog dana i Susreta nacija i po završetku natrag do mjesta smještaja (Grad Poreč - 1 događaj).
- ekipa Hrvatske od njihovih mjesta od kuda dolaze do smještajnog objekta u Poreču, te ih zadnjeg dana jednako tako i vratiti u mjesta od kuda su došli.

Napomena: sukladno propozicijama Međunarodna školske sportske federacije (ISF), zemlje koje putuju više od 5000 kilometara imaju pravo doći dan ranije ili otići dan kasnije, znači možda će neke zemlje doći 28. 04. 2017. ili otići 08.05.2017.

2.1.3. Usluge prijevoza za Završnicu DP-a u krosu obuhvaća predstavnike osnovnih i srednjih škola RH, odnosno županija RH i pretpostavlja se da će na Završnici DP-a u Krosu trebati osigurati prijevoz za cca. 620 djece i njihovih voditelja. *(po 30-ak sudionika iz svake županije RH)*

2.1.4. Usluge prijevoza Završnice DP-a za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju obuhvaćaju prijevoz svih sudionika Završnice DP-a. Na Završnici DP-a sudjeluju učenici centara za odgoj i obrazovanje te pojedine osnovne škole koje u svojoj školi provode nastavu za odjeljenja prema prilagođenom programu. Prema prethodnim iskustvima, prijevoz je potrebno osigurati za cca 300 sudionika. Prijevoz je potrebno osigurati za sve sudionike od mjesta ukrcaja do Grada Poreča, odnosno do smještajnog objekta u danu dolaska te od Grada Poreča, odnosno od smještajnog objekta do mjesta iskrcaja u danu odlaska.

Pored prijevoza u danima dolaska, odnosno odlaska, potrebno je osigurati i prijevoz:

- sudionika Prvenstva i to 08. 05. od mjesta smještaja do mjesta odigravanja utakmica, tj. do sportskih dvorana i nazad do mjesta smještaja.

2.1.5. Usluge prijevoza na Završnicu DP-a u plivanju obuhvaćaju po 20-ak predstavnika osnovnih škola iz svake od 15-ak županija RH i pretpostavlja se da će na Završnici DP-a u plivanju trebati osigurati prijevoz za cca. 300 sudionika.

- 2.1.6.** Usluge prijevoza na Završnicu DP-a u judu obuhvaćaju po 20-ak predstavnika osnovnih škola iz svake od cca 9 županija RH i pretpostavlja se da će na Završnici DP-a u judu trebati osigurati prijevoz za cca. 180 sudionika.
- 2.1.7.** Usluge prijevoza na Završnicu DP-a u atletici obuhvaćaju po 40-ak predstavnika osnovnih i srednjih škola iz cca 18 županija i pretpostavlja se da će na Završnici DP-a u atletici trebati osigurati prijevoz za cca. 740 sudionika.
- 2.1.8.** Usluge prijevoza na Završnicu DP-a u gimnastici obuhvaćaju po 12-ak predstavnika osnovnih škola iz cca 16 županija i pretpostavlja se da će na Završnici DP-a u gimnastici trebati osigurati prijevoz za cca. 190 sudionika.
- 2.1.9.** Usluge prijevoza za učenike 5. i 6. razreda RH obuhvaćaju prijevoz sudionika Završnice DP u 2017. godini. Na Završnici DP-a za učenike 5. i 6. razreda RH sudjeluju pobjednici poluzavršnih natjecanja Državnog prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske 5. i 6. razreda koja se održavaju tijekom travnja i svibnja 2017. godine u 4 regionalne skupine: **Istok** (Vukovarsko-srijemska županija, Osječko-baranjska županija, Brodsko-posavska županija, Virovitičko-podravska županija i Požeško-slavonska županija), **Zapad** (Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Karlovačka županija, Zagrebačka županija i Sisačko-moslavačka županija), **Sjever** (Međimurska županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska, Krapinsko Zagorska i Grad Zagreb), **Jug** (Dubrovačko-neretvanska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Šibensko-kninska županija, Ličko-senjska županija i Zadarska županija) te iz svake od skupina dolazi u Vinkovce 102 sudionika što znači da je potrebno osigurati prijevoz za otprilike 408 sudionika. Prijevoz je potrebno osigurati za sve sudionike od mjesta ukrcaja do Grada Vinkovaca, odnosno do smještajnog objekta, u danu dolaska te od Grada Vinkovaca, odnosno od smještajnog objekta do mjesta iskrcanja u danu odlaska.

Pored prijevoza u danima dolaska, odnosno odlaska, potrebno je osigurati i prijevoz:

- sudionika Završnice 02. 06. 2017. od smještajnog objekta do mjesta odigravanja utakmica, tj. do sportskih dvorana i nazad do smještajnog objekta,
- sudionika Završnice 03. 06. 2017. od smještajnog objekta na izlet u Vukovar kojega će im organizirati HŠSS i nazad do smještajnog objekta.

Za svako pojedino natjecanje odabrani će Ponuditelj morati organizirati i načiniti raspored prijevoza, a isti mora potvrditi HŠSS. Mjesto ukrcaja i iskrcanja učenika su općine ili gradovi (ispred škola) iz kojih su škole sudionici natjecanja.

Za prijevoze u danima natjecanja školskih ekipa koje sudjeluju na Završnicama DP-a i na Svjetskom školskom prvenstvu u košarci kao obračunska jedinica priznaju se auto dani što podrazumijeva prijevoz koji je manji od 300 kilometara po autobusu i po danu u čiju su cijenu uključeni svi zavisni troškovi (cestarine, tunelarine, parking autobusa itd.), a ukoliko prijevoz prelazi 300 kilometara po autobusu i po danu, obračunavaju se stvarno prijeđeni kilometri.

Prijevoz učenika potrebno je obavljati autobusima za međugradski prijevoz s minimalno 49 putničkih mjesta za sjedenje s WC-om koji zadovoljavaju norme iz Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca.

Prilikom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi prijevoza sudionika, u okviru ugovorene cijene Ponuditelj je obvezan osigurati prijevoz sudionika sukladno dokazima tehničke i stručne sposobnosti koje je naručitelj postavio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko dođe do kvara autobusa prilikom prijevoza sudionika, Ponuditelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku poslati zamjenski autobus koji će sudionike prevesti do odredišta.

Ukoliko dođe do promjene vozila za koje je Ponuditelj dostavio podatke u ponudi, isti je dužan dostaviti naručitelju podatke o novom vozilu koje angažira, presliku prometne dozvole i potvrdu iz članka 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca, odnosno sve dokaze tražene dokumentacijom za nadmetanje.

- 2.2.** Predmet nabave je specificiran u poglavlju 3. "Tehničke specifikacije". ove Dokumentacije, a sve objedinjeno nalazi se u Troškovniku ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku, a detaljno je opisana u poglavlju 3. "Tehničke specifikacije". Uslugom prijevoza obuhvaćeno je ukupno 10 događanja te je opisana predviđena kilometraža za svih 10 događaja u koju kilometražu su uključene prazne vožnje bez putnika i pune vožnje s putnicima te autobus dani.

Broj prijeđenih kilometara i sudionika je okviran i isti je podložan promjenama te stvaran broj prijeđenih kilometara i sudionika za koji je potreban prijevoz može biti veći ili manji od navedenoga, a ovisi o mjestu iz kojega sudionici dolaze na pojedine Završnice DP-a.

Broj autobus dana je također okviran jer ovisi o broju sudionika koje će trebati prevesti do sportskih dvorana.

Poluzavršna natjecanja Državnog prvenstva ŠSD-a RH, čiji pobjednici sudjeluju na Završnicama DP-a, a za njih je potrebno osigurati uslugu prijevoza, odvijaju se od veljače pa skroz do svibnja 2017. (ranije je navedeno u ožujku i travnju?), što ovisi o pojedinom događaju pa HŠSS u ovom trenutku nikako ne može znati mjesta od kuda će biti pobjedničke ekipe poluzavršnih natjecanja DP-a i upravo je to razlog što je broj predviđenih kilometara okviran.

Također, broj sudionika je isto okviran iz razloga što HŠSS nudi mogućnost školama koje sudjeluju na Završnicama prijavljivanje maksimalnog broja učenika, međutim iz iskustva prijašnjih godina, postoji određeni broj škola koje iz njima poznatih razloga ne povedu maksimalan broj učenika na Završnice DP-a.

Što se tiče Svjetskog školskog prvenstva u košarci, sudionici dolaze iz zemalja diljem svijeta, a HŠSS im nudi opcije prijevoza od Zračnih luka u Trstu i Puli do Poreča. Prijave sudionika, a sukladno propozicijama Međunarodne školske sportske federacije čiji je član HŠSS, daju mogućnost sudionicama da izvrše konačnu prijavu par tjedana prije održavanja samog natjecanja i u ovom trenutku HŠSS ne može znati koliki broj će ekipa sletjeti u Trst, Pulu ili će doći vlastitim autobusima.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje („Narodne novine“ br. 10/12) stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. MJESTO VRŠENJA USLUGE

Mjesto vršenja usluge su tražene relacije prijevoza navedene u točki 3. "Tehničke specifikacije", odnosno sav prijevoz potrebno je organizirati na način da se svi sudionici gore spomenutih natjecanja dovedu od svojih sredina odnosno mjesta ukrcaja u autobuse, a što će HŠSS odabranom Ponuditelju javiti minimalno jedan tjedan prije održavanja pojedinog gore navedenog događaja, pa do smještajnog objekta pojedinog događaja. To se odnosi i na prijevoz od Zračnih luka za usluge prijevoza sudionika Svjetskog prvenstva u košarci, prijevoze u danima natjecanja i na kraju vrate u svoje sredine od kuda su i krenuli na natjecanja, odnosno vrati do Zračnih luka u Trst i Pulu s kojega će sudionici Svjetskog prvenstva otići svojim kućama.

Mjesta izvršenja usluga su mjesta smještaja sudionika koji se trebaju dovesti na pojedini događaj i to su:

- Završnica DP-a učenika osnovnih škola RH u plivanju održati će se 14. i 15. 03.2017. u Rijeci i prijevoz će biti potrebno organizirati 14.03. u dolasku, te 15.03. u povratku sudionika;
- Završnica DP-a učenika osnovnih škola RH u judu održati će se 15. i 16. 03.2017. u Opatiji i prijevoz će biti potrebno organizirati 15.03. u dolasku, te 16.03. u povratku sudionika;
- Završnica DP-a učenika osnovnih škola RH u gimnastici održati će se 16. i 17. 05. 2017. u Osijeku i prijevoz će biti potrebno organizirati 16.05. u dolasku, te 17.05. u povratku sudionika;
- Završnica DP-a učenika osnovnih i srednjih škola RH u atletici održati će se 10. i 11. 05. 2017. u Splitu i prijevoz će biti potrebno organizirati 10.05. u dolasku, te 11.05. u povratku sudionika;
- Završnica DP-a učenika osnovnih i srednjih škola RH u krosu održati će se 06. i 07. 05. 2017. u Poreču i prijevoz će biti potrebno organizirati 06.05. u dolasku, te 07.05. u povratku sudionika;
- Završnica DP-a sudionika srednjih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci, badmintonu i stolnom tenisu održat će se 23. do 25. 04. 2017. u Poreču i prijevoz će biti potrebno organizirati 23.04. u dolasku, te 25.04. u povratku sudionika;
- Prijevoz na natjecanja sudionika srednjih škola od smještajnog objekta do dvorana 24. 04. 2017. u danu natjecanja i odnosi se na auto dane;
- Završnica DP-a sudionika osnovnih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci, badmintonu, šahu i stolnom tenisu održat će se održati će se 26. do 28. 04. 2017. u Poreču i prijevoz će biti potrebno organizirati 26.04. u dolasku, te 28.04. u povratku sudionika;
- Prijevoz na natjecanja učenika osnovnih škola od smještajnog objekta do dvorana 27. 04. 2017. u danu natjecanja i odnosi se na auto dane;
- Svjetsko školsko prvenstvo u košarci održati će se od 29.04. do 07.05. 2017. u Poreču i prijevoz je potrebno osigurati od Zračnih luka u Trstu i Puli do

smještajnog objekta u danu dolaska, također, potrebno je osigurati i prijevoz sudionika u danu odlaska od smještajnog objekta do Zračnih luka u Trst i Pulu;

- Prijevoz na natjecanja sudionika Svjetskog prvenstva u košarci od smještajnog objekta do dvorana od 30. 04. do 06. 05. 2017. i odnosi se na auto dane. Dvorane će biti u Poreču osim eventualno 2 dvorane koje će biti u obližnjim gradovima;
- Prijevoz na Kulturni dan sudionika Svjetskog prvenstva u košarci od smještajnog objekta do centra Poreča 04. 05. 2017. i odnosi se na auto dane;
- Završnica DP-a učenika s intelektualnim teškoćama u razvoju održati će se 07. do 09. 05. 2017. u Poreču i prijevoz će biti potrebno organizirati 07.05. u dolasku, te 09.05. u povratku sudionika;
- Prijevoz na natjecanja učenika s intelektualnim teškoćama u razvoju od smještajnog objekta do dvorana 08. 05. 2017. u danu natjecanja i odnosi se na auto dane. Sudionike će trebati prevesti od smještajnog objekta do stadiona u Poreču, Rijeke i natrag do smještajnog objekta;
- Završnica DP-a učenika 5. i 6. razreda osnovnih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci i atletici održat će se 01. do 03. 06. 2017. u Vinkovcima i prijevoz će biti potrebno organizirati 01.06. u dolasku, te 03.06. u povratku sudionika;
- Prijevoz na natjecanja učenika 5. i 6. razreda osnovnih škola RH od smještajnog objekta do dvorana i natrag do smještajnog objekta i to 02. 06. 2017. u danu natjecanja i odnosi se na auto dane.

2.5. ROK PRUŽANJA USLUGE

Početak pružanja usluge je od potpisivanja ugovora pa do 03.06.2017. godine.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PO DOGAĐAJIMA

Pod ovom točkom slijedi termin događanja, broj sudionika, predviđena kilometraža i broj auto dana ukoliko je potrebno.

3.1. Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih škola RH u plivanju koja će se održati u Rijeci ali smještaj će biti organiziran maksimalno 30 kilometara od mjesta natjecanja. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 300, trebat će 14.03.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta. Drugoga dana, 15.03., sudionike će trebati odvesti od smještajnog objekta do bazena u Rijeci, te natrag do smještajnog objekta gdje će ručati te s autobusima krenuti svojim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 7.000 kilometara.

3.2. Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih škola RH u judu koja će se održati u Opatiji ali smještaj će biti organiziran maksimalno 30 kilometara od mjesta natjecanja. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 180, trebat će 15.03.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta. Drugoga dana, 16.03., sudionike će trebati odvesti od smještajnog objekta do sportske dvorane u

Opatiji, te natrag do smještajnog objekta gdje će ručati te s autobusima krenuti svojim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 4.000 kilometara.

- 3.3.** Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih škola RH u gimnastici koja će se održati u Osijeku. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 190, trebat će 16.05.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta koji će biti organiziran maksimalno 30 kilometara od mjesta natjecanja. Drugoga dana, 17.05., sudionike će trebati odvesti od smještajnog objekta do sportske dvorane u Osijeku. Sudionici će ručati u blizini natjecanja te nakon ručka s autobusima krenuti svojim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 4.800 kilometara.
- 3.4.** Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih i srednjih škola RH u atletici koja će se održati u Splitu ali smještaj će biti organiziran maksimalno 30 kilometara od mjesta natjecanja. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 740, trebat će 10.05.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta. Drugoga dana, 11.05., sudionike će trebati odvesti od smještajnog objekta do atletskog stadiona u Splitu te natrag do smještajnog objekta gdje će sudionici ručati te s autobusima krenuti svojim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 19.800 kilometara.
- 3.5.** Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih i srednjih škola RH u krosu koja će se održati u Poreču. Učenike, njih prema procjeni HŠSS-a 620, trebat će 06.05.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta u Poreču. Drugoga dana, 07.05., sudionici će nakon natjecanja ručati te će ih trebati s autobusima vratiti njihovim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 12.000 kilometara.
- 3.6.** Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika srednjih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci, badmintonu i stolnom tenisu koja će se održati u Poreču. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 744, trebat će 23.04.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta u Poreču. Drugoga dana, 24.04., dio sudionika će trebati autobusom ići na natjecanja do sportskih dvorana i za ovu uslugu HŠSS planira 4 auto dana, odnosno 4 autobusa koji će napraviti, svaki posebno, manje od 300 kilometara u danu. Trećega dana, 25.04. sudionike će trebati s autobusima vratiti njihovim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 14.500 kilometara te 4 auto dana.
- 3.7.** Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika osnovnih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci, badmintonu, šahu i stolnom tenisu koja će se održati u Poreču. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 816, trebat će 26.04.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta u Poreču. Drugoga dana, 27.04., dio sudionika će trebati autobusom ići na natjecanja do sportskih dvorana i za ovu uslugu HŠSS planira 4 auto dana, odnosno 4 autobusa koji će napraviti, svaki posebno, manje od 300 kilometara u danu. Trećega dana, 28.04. sudionike će trebati s autobusima vratiti njihovim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 15.700 kilometara te 4 auto dana.
- 3.8.** Prijevoz sudionika Svjetskog školskog prvenstva u košarci koja će se održati u Poreču. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 700, trebat će 29.04.2017. pokupiti sa Zračnih luka u Trstu i Puli te ih 07.05.2017. vratiti od smještajnog objekta u Poreču

do Zračnih luka u Pulu odnosno Trst. Prijevoz sa Zračnih luka u Trstu i Puli obaviti će se sa 8 autobusa od kojih će neki morati u dva navrata ići u Zračnu luku u Trst ili Pulu po sudionike i voziti ih u smještajni objekt u Poreču. Također, 29. 04. potrebno će biti osigurati prijevoz RH ekipa, sudionica Prvenstva od svojih sredina do mjesta smještaja i natrag, 07. 05. 2017. do svojih sredina. Za ovu uslugu predviđa se oko 5.000 kilometara ali u ovom trenutku HŠSS nema podatke koliko sudionika dolazi u Zračnu luku u Trstu ili Pulu. U danima natjecanja, od 30.04. do 06.05. 2017., dio sudionika će autobusima ići na natjecanja od smještajnog objekta do sportskih dvorana i natrag te za ovu uslugu HŠSS planira 6 autobusa po pojedinom danu, odnosno 42 auto dana koji će napraviti, svaki posebno, manje od 300 kilometara u danu. Dana 04.05.2017. HŠSS planira sudionicima organizirati, a u skladu s obavezama Međunarodne školske sportske federacije, Kulturni dan i Susret nacija te će pored 6 autobusa koji u tom danu obavljaju prijevoze za natjecanja, trebati još dodatna 2 autobusa koji će zajedno sa spomenutih 6 prevoziti sudionike od smještajnog objekta u centar Poreča na Kulturni dan i susret nacija te ih po završetku programa vratiti u smještajni objekt. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 5.000 kilometara te 44 auto dana.

3.9. Prijevoz sudionika za Završnicu DP-a učenika s intelektualnim teškoćama u razvoju koja će se održati u Poreču. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a 300, trebat će 07.05.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta u Poreču. Drugoga dana, 08.05., dio sudionika će trebati autobusom ići na natjecanja do sportskih dvorana i za ovu uslugu HŠSS planira 2 auto dana, odnosno 2 autobusa koji će napraviti, svaki posebno, manje od 300 kilometara u danu. Trećega dana, 09.05. sudionike će trebati s autobusima vratiti njihovim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 5.800 kilometara te 2 auto dana.

3.10. Prijevoz sudionika na Završnicu DP-a učenika 5. i 6. razreda osnovnih škola RH u futsalu, rukometu, košarci, odbojci i atletici koja će se održati u Vinkovcima. Sudionike, njih prema procjeni HŠSS-a oko 400, trebat će 01.06.2017. pokupiti ispred njihovih škola te odvesti do smještajnog objekta u Vinkovcima. Drugoga dana, 02.06., dio sudionika će trebati autobusom ići na natjecanja do sportskih dvorana i za ovu uslugu HŠSS planira 2 auto dana, odnosno 2 autobusa koji će napraviti, svaki posebno, manje od 300 kilometara u danu. Trećega dana, 03.06.2017. HŠSS planira sudionike odvesti na Kulturni izlet u Vukovar, međutim obzirom da je taj dan planiran povratak kući, prijeđeni kilometri po autobusu ulaze u kalkulaciju s prijeđenim kilometrima do povratka u svoje sredine. Nakon povratka iz Vukovara, sudionici će ručati te s autobusima krenuti svojim kućama. Za ovaj događaj HŠSS predviđa oko 8.400 kilometara te 2 auto dana.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)

Naručitelj je **obvezan** isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

4.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za

odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te Ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 4.1.1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti spomenutu potvrdu, radi provjere okolnosti točke 4.1.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po

zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga odlomka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 4.1.1.

- 4.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

- 4.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

4.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će **isključiti** Ponuditelja:

- 4.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

4.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
Gospodarski subjekt-Ponuditelj je obvezan, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točaka 4.2.1. i 4.2.2. dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta **ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili **oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.**

- s obzirom da Izvod iz sudskog/obrnog registra ne sadrži sve tražene podatke kojima se dokazuje nepostojanje ostalih razloga isključenja, Ponuditelji su kao dokaz sposobnosti obvezni dostaviti izvod iz sudskog/obrnog registra i izjavu navedenu u točki 3. s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika (ili u drugom propisanom obliku), predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te Ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak.

4.2.3. Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te Ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

4.2.4. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi **ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti**. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4.3. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

4.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju **zajednice Ponuditelja** okolnosti iz točaka 4.1. i 4.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice Ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točke 4.1. i 4.2.

Sve dokumente navedene u točkama 4.1. i 4.2. Ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.4. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKU SPOSOBNOSTI
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

5.1.UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI Ponuditelja:

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

Sukladno čl. 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 82/13) pravna ili fizička osoba-obrtnik smije obavljati djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa. Sukladno čl. 29 st. 3. Prijevoznik koji posjeduje licenciju Zajednice ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz.

Ponuditelj/član zajednice Ponuditelja/podizvoditelj mora posjedovati licenciju ako mu je ona potrebna kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora o prijevozu učenika.

5.2.UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI Ponuditelja:

5.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2)

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da Ponuditelj **nije bio u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci od dana na koji se odnose podaci. Podaci o solventnosti mogu se odnositi na bilo koji dan od dana objave poziva na nadmetanje.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti Ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

5.2.2. Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica

Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

5.3.UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI Ponuditelja,

5.3.1. POPIS UGOVORA o uredno izvršenim uslugama istim ili sličnim predmetu nabave u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane, te potvrdu druge ugovorne strane da su ugovor i usluge uredno izvršene.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **POTVRDA** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **POTVRDA** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora o uslugama istom ili sličnom predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno 900.000,00 kn bez PDV-a u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

5.3.2. Ponuditelj mora dokazati da ima u vlasništvu ili leasingu minimalno 30 vozila koja odgovaraju svim zakonskim i podzakonskim normama koje uređuju prijevoz putnika i osobito prijevoz učenika/djece, te treba dokazati da su sva tražena vozila s minimalno **49 sjedećih putničkih mjesta bez sjedala vozača i suvozača** za međugradski prijevoz i da svako vozilo ima WC. Za dokazivanje navedenih činjenica o vozilima i o sposobnosti potrebno je dostaviti Izjavu ponuditelja o 30 vozila koji su mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora – Izjava se nalazi u prilogu.

Uz izjavu Ponuditelj mora priložiti:

1. presliku važeće prometne dozvole (knjižice vozila ako je važeća).
2. presliku izvoda licencije za svako vozilo kojim Ponuditelj namjerava obavljati uslugu prijevoza sukladno čl. 4. t.19. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu. Sukladno članku 14. i 114. stavku 1. i 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te Pravilniku o licencijama u djelatnosti cestovnog prometa („Narodne novine“ br. 128/10) Ponuditelji koji posjeduju važeću Licenciju za unutarnji prijevoz su dužni dostaviti Izvode licencije za vozila koja nude.

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br.1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) br. 1073/2009 potrebno je dostaviti broj ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, koji odgovaraju broju vozila koja Ponuditelj nudi. Ovjerene vjerodostojne preslike se razlikuju po svom broju, stoga je nužno dostaviti Ovjerene vjerodostojne preslike različitih brojeva, za onoliko vozila koliko ih gospodarski subjekt nudi.

Ovaj dokaz potrebno je dostaviti za svako vozilo kojim Ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza.

Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da svako vozilo namijenjeno za tu namjenu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

3. važecu potvrdu o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca (za svaki autobus) sukladno čl. 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ 100/08 i 20/09)

5.3.3. Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

5.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

5.4.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati sposobnosti iz točke 5.1. i točke 5.2. a svi zajedno sposobnosti iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

5.4.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokumente kojim Ponuditelj dokazuje odredbe sposobnosti kako traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- popunjen troškovnik,
- ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, Ponuditelju ili zajednici Ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave Ponuditelj predaje ponudu.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave **OBVEZNA** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Kroz dokument uvez ponude koji se generira iz sustava, osigurava se sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, Ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje Ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s

podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

6.2.1. Dostava djela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzroci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici slijedećeg sadržaja:

- NAZIV i ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA
HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ,
LANIŠTE 11A
10000 ZAGREB
USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA ŠKOLSKA SPORTSKA
NATJECANJA U 2017.
EV. BR.: 1 /16
„DIO/DJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO -NE OTVARAJ-“

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se u KUNAMA

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Usluga prijevoza počinje od mjesta ukrcaja prvih sudionika osnovnih i srednjih škola RH, odnosno sudionika Svjetskog školskog prvenstva u košarci u autobus pa sve do mjesta smještaja gore spomenutog pojedinog događaja u danima polaska te u danima povratka od mjesta smještaja pa do mjesta iskrcaja posljednjih sudionika u njihove sredine, odnosno do Zračne luke u Trstu i Puli.

HŠSS ne priznaje tzv. "prazne vožnje" i na Ponuditelju je da u svojoj ponudi ukalkulira "praznu vožnju" i sve zavisne troškove (cestarine, tunelarine, troškove vozača (smještaj i prehrana) itd.) te Ponuditelji u svojoj cijeni moraju uračunati i prazne vožnje bez putnika i pune vožnje sa putnicima.

Auto dani se obračunavaju na načina da Ponuditelj ponudi cijenu auto dana za Troškovnikom predviđenu količinu s time da HŠSS priznaje za auto dan ostvarenu relaciju do 300 kilometara po autobusu u jednom danu. Ukoliko autobus, predviđen za auto dan, prijeđe 300 kilometara onda se obračunavaju stvarno prijeđeni kilometri po cijeni kilometara koju je Ponuditelj ponudio u svojoj ponudi. U svojoj ponudi ove stavke Troškovnika, Ponuditelj također treba znati kako u ponudi mora ukalkulirati sve eventualne zavisne troškove (cestarine, tunelarine, troškove vozača (smještaj i prehrana) itd.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.4. NAČIN PROMJENE CIJENA

Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će uslugu plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Prijevoznik je dužan uz račun dostaviti izračun na tablici USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA U 2017. koja je sastavni dio računa, a koju prije plaćanja provjerava stručna služba HŠSS-a. U navedenoj tablici mora biti naveden broj autobusa, broj prijeđenih kilometara po autobusu i ukupna kilometraža.

Plaćanje će vršiti na žiro-račun Prijevoznika otvoren kod poslovne banke.

U slučaju zajednice Ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvođaču, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio.

6.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena.

6.7. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuditelji iz zajednice Ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom poslu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

7.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 45.000,00 kn dostavlja se u obliku zadužnice koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj (naljepnicom, zaklamano ili sl.) prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu već na košuljici u koju je jamstvo

uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Naručitelj će vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u vrijednosti od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 1 mjesec više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo, ukoliko ne bude naplaćeno, vratiti će se odabranom Ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

7.5. DATUM I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se može dostaviti **najkasnije 16.12.2016 zaključno do 10,00 sati.**

Ponude će se otvarati dana 16.12.2016. god. u 10.00. sati u Zagrebu, Lanište 11A

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja

7.6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno Direktivi 2014/24/Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. te Mišljenja Ministarstva gospodarstva objavljenog na web stranici <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=5107>

gospodarski subjekti/Ponuditelji mogu umjesto potvrda koja izdaju nadležna tijela ili treće strane, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje Ponuditelja i kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja dostaviti ESPD obrazac, a Naručitelj je obvezan EDPD obrazac prihvatiti.

U slučaju zajednice Ponuditelja potrebno je dostaviti ESPD obrazac za svakog člana zajednice Ponuditelja. U slučaju da se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugog

gospodarskog subjekta tada mora dostaviti ESPD obrazac za sebe i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, zatražiti sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza od Ponuditelja za što će se ostaviti rok od 6 dana.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 6 dana dostavi ažurne popratne dokumente. Naručitelj može pozvati Ponuditelja da nadopuni ili pojasni dokumente zaprimljene temeljem zahtjeva Naručitelja. U slučaju da Ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata od slijedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7.7. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom Ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka USRH).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od DESET (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijom fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

9. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi

II. OBRASCI

OBRAZAC 1.**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: *Hrvatski školski sportski savez, 10 000 Zagreb, Lanište 11a.*Predmet nabave: **USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA U 2017.**

Zajednica Ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja / nositelja zajedničke		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Kontakt osoba Ponuditelja (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA***	NE
Rok valjanosti ponude (minimalno 60 dana)		
CIJENA PONUDE		
BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST		
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST		
CIJENA PONUDE		
S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST		

Za Ponuditelja/nositelja zajedničke ponude

M.P.

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

* u slučaju zajednice Ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

** precrtati nepotrebno

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Dodatak I ponudbenom listu**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju ponude zajednice Ponuditelja)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršenja ugovora za pojedinog člana zajednice Ponuditelja		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		

Za člana zajednice Ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršenja ugovora za pojedinog člana zajednice Ponuditelja		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		

Za člana zajednice Ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja

Dodatak II ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJIMA
1)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Predmet i količina koja se daje u podugovor Vrijednost i postotni dio izvršenja koji se daje u podugovor		

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj žiro računa		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Predmet i količina koja se daje u podugovor Vrijednost i postotni dio izvršenja koji se daje u podugovor		

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

III. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: „USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA U 2017. “

RED. BR.	VRSTA USLUGE	JEDINIČNA MJERA	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	CIJENA (bez PDV-a)	PDV (u %)	PDV (iznos)	UKUPNA CIJENA
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=6+8
1	Usluga prijevoza na Završnice DP-a i za Svjetsko školsko prvenstvo u košarci	kilometar	100000			25%		
2	Trošak auto dana Završnice DP-a i za Svjetsko školsko prvenstvo u košarci (do 300 km auto dan)	auto dan	56			25%		
	Ukupna cijena bez PDV-a:							
	PDV:							
	UKUPNA CIJENA s PDV-om:							

IV. PRILOZI

NARUČITELJ: HRVATSKI ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ. LANIŠTE 11A, 10000 ZAGREB

PREDMET NABAVE: USLUGA PRIJEVOZA SUDIONIKA NA ZAVRŠNA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA U 2017.

Temeljem čl. 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/Ponuditelja)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)
M. P.

Datum:

PRILOG DOKUMENTACIJE

PONUĐITELJ: _____

Hrvatski školski sportski savez

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

rođenog _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
otvaranja

ponuda u „Otvorenom postupku javne nabave Usluga prijevoza sudionika na završna školska
sportska natjecanja u 2017. koje će se održati dana _____ 2016. godine u
_____ sati u prostorijama

Hrvatskog školskog sportskog saveza, Lanište 11A

U _____, dana _____ 2016. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

PONUĐITELJ: _____

Hrvatski školski sportski savez

IZJAVA

PREDMET: Izjava iz čl. 5.3.2. Dokumentacije za nadmetanje

Ovime Potvrđujemo da imamo u vlasništvu ili leasingu minimalno 30 vozila koja odgovaraju svim zakonskim i podzakonskim normama koje uređuju prijevoz putnika i osobito prijevoz učenika/djece, a koja vozila imaju minimalno 49 sjedećih putničkih mjesta bez sjedala vozača i suvozača za međugradski prijevoz i svako vozilo ima WC.

U _____, dana _____ 2016. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

PONUĐITELJ: _____

Hrvatski školski sportski savez

IZJAVA

PREDMET: Izjava iz čl. 4.2.1. i čl.4.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

Ovime Potvrđujemo da nad našom tvrtkom nije otvoren stečaj, da tvrtka nije u postupku likvidacije, da njom ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavila poslovne djelatnosti te da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, da nad njom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

U _____, dana _____ 2016. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

PONUĐITELJ: _____

Hrvatski školski sportski savez

IZJAVA

PREDMET: Izjava iz čl. 4.2.3. Dokumentacije za nadmetanje

Ovime Potvrđujemo da tvrtka nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

U _____, dana _____ 2016. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

PONUĐITELJ: _____

Hrvatski školski sportski savez

IZJAVA

PREDMET: Izjava iz čl. 4.2.4. Dokumentacije za nadmetanje

Ovime Potvrđujemo da tvrtka u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave nije učinila težak profesionalni propust u obavljanju profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti, te da nije počinila težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

U _____, dana _____ 2016. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.