

**PRAVILNIK O ISKAZNICI**  
**HRVATSKOG ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG SAVEZA**



**HRVATSKI**  
**ŠKOLSKI**  
ŠPORTSKI  
SAVEZ

studeni 2012. godine



# HRVATSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ

Temeljem članka 32. Statuta Hrvatskog školskog športskog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog školskog športskog saveza na 23. sjednici održanoj 22. studenog 2012. godine donosi

## PRAVILNIK O ISKAZNICI HRVATSKOG ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG SAVEZA

*- Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe-*

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj Iskaznice Hrvatskog školskog športskog saveza (u daljnjem tekstu: Iskaznica), pravila korištenja Iskaznice, postupak izrade Iskaznice, rok trajanja Iskaznice te evidencija Iskaznica.

### Članak 2.

- (1) Hrvatski školski športski savez (u daljnjem tekstu: HŠŠS) izdaje Iskaznicu svim učenicima, članovima školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske.
- (2) Pravo na Iskaznicu imaju svi učenici, članovi školskog sportskog društva koji sukladno važećem Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju status redovito upisanog učenika.
- (3) Iskaznica je identifikacijski dokument učenika koji je član školskog sportskog društva.
- (4) Iskaznica je vlasništvo HŠŠS-a.

## I. PRAVILA KORIŠTENJA I SADRŽAJ ISKAZNICE

### Članak 3.

- (1) Iskaznicom se potvrđuje članstvo učenika u školskom sportskom društvu te pripadnost školi.
- (2) Iskaznica se koristi za identifikaciju učenika koji je član školskog sportskog društva.
- (3) Iskaznica se smije koristiti pri sudjelovanju u svim aktivnostima u organizaciji županijskih školskih športskih saveza i Školskog športskog saveza Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: ŽŠŠS) i HŠŠS-a te ostvarivanju određenih povlastica ŽŠŠS-a i HŠŠS-a.
- (4) Iskaznica se ne smije koristiti ni u koje druge svrhe bez odobrenja HŠŠS-a.

### Članak 4.

- (1) Iskaznica je veličine **85,6 x 54 x 0,76 mm**.
- (2) Prednja strana Iskaznice sadrži sljedeće podatke:
  - slika učenika,
  - ime učenika,
  - prezime učenika,
  - datuma rođenja učenika,
  - spol učenika,
  - naziv škole,
  - mjesto škole,

- naziv školskog sportskog društva,
- matični broj učenika u školi
- datum isteka vrijednosti Iskaznice,
- broj Iskaznice

(3) Poleđina Iskaznice sadrži sljedeće podatke:

- naziv županijskog školskog sportskog saveza ili Školskog sportskog saveza Grada Zagreba,
- datum izdavanja Iskaznice,
- razred koji učenik pohađa u trenutku izdavanja Iskaznice,
- bar kod,
- vlasništvo Iskaznice,
- o postupcima u slučaju gubitka ili krađe Iskaznice,
- o zloupotrebi Iskaznice,

## II. POSTUPAK IZRADA I DOSTAVLJANJA ISKAZNICA

### IZRADA NOVE ISKAZNICE

#### Članak 5.

(1) Putem aplikacije na web stranici HŠŠS-a ([www.skolski-sport.hr](http://www.skolski-sport.hr)) ispunjava se on-line obrazac sa zahtjevom za izdavanje iskaznice, a koji sadrži:

- vrstu škole,
- županiju,
- naziv škole,
- naziv školskog sportskog društva,
- ime učenika,
- prezime učenika,
- matični broj u školi,
- OIB,
- razred učenika,
- informacija o dužini trajanja obrazovanja,
- spol učenika,
- datum rođenja učenika,
- sliku učenika,
- e-mail adresu podnositelja zahtjeva.

(2) Nakon ispunjenog on-line obrasca, na e-mail se dobiva Zahtjev za izdavanje Iskaznice (u daljnjem tekstu: Zahtjev), a koji sadrži:

- ime učenika,
- prezime učenika,
- broj zahtjeva,
- datum podnošenja zahtjeva,
- naziv škole,
- naziv školskog sportskog društva,
- matični broj u školi
- OIB,
- razred učenika,
- spol učenika,
- datum rođenja učenika,
- sliku učenika,
- datum isteka vrijednosti Iskaznice,
- izjava i potpis zakonskog zastupnika učenika,

- izjava i potpis voditelja školskog sportskog društva ili učitelja/nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture škole koju učenik redovito pohađa,
- izjava i potpis ravnatelja škole,
- mjesto za pečat škole,
- mjesto i datum podnošenja zahtjeva.
- izjavu o svrsi izdavanja Iskaznice te jamstvu potpisnika o istinitosti podataka.

#### **Članak 6.**

(1) Za izradu Iskaznice potrebno je ispuniti on-line obrazac sa Zahtjevom za izdavanje iskaznice te postaviti fotografiju učenika koja mora zadovoljiti sljedeće kriterije:

- ne smije biti starija od jedne (1) godine,
- učenik mora biti fotografiran s lica, otkrivena čela, bez pokrivala za glavu (kape, marama, šeširi...) i to tako da 70 do 80% visine fotografije pokazuje glavu osobe od brade do tjemena
- pozadina fotografije mora biti bijela

(2) Nakon što je on-line obrazac sa Zahtjevom ispunjen i zaprimljen u bazi podataka HŠŠS-a, automatski se šalje e-mail poruka na adresu podnositelja Zahtjeva koja u pdf formatu sadrži ispunjen Zahtjev.

(3) HŠŠS će odbiti zaprimljen Zahtjev na kojem slika ne zadovoljava propisane kriterije sukladno stavku 1. ovog članka.

(4) Ispunjen Zahtjev podnositelj ispisuje i isti potpisuju zakonski zastupnik učenika, učitelj/nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture te ravnatelj škole koju učenik redovito pohađa.

(5) Ovjeren Zahtjev šalje se isključivo poštom na adresu HŠŠS-a.

(6) Kada HŠŠS zaprimi ovjeren Zahtjev, prekontrolirat će podatke te izraditi Iskaznicu.

(7) Nakon što HŠŠS izradi Iskaznicu, ista će biti dostavljena županijskim školskim sportskim savezima i Školskom športskom savezu Grada Zagreba, a način distribucije do krajnjeg korisnika određuju savezi sami.

(8) Iskaznice će se izraditi u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva.

#### **Članak 7.**

Ukoliko na Zahtjevu bilo koji podatak bude na bilo koji način upisivan, dopisivan ili prepravljan, isti će se smatrati ne važećim.

#### **Članak 8.**

(1) Učenici koji tijekom školske godine mijenjaju školu, podnijet će Zahtjev za izradom Iskaznice sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnik uz dostavljanje Iskaznice iz stare škole, poštom, na adresu HŠŠS-a.

(2) Ukoliko je Iskaznica iz stare škole izgubljena ili uništena, učenik će priložiti izjavu kojom se potvrđuje gubitak ili uništavanje Iskaznice.

(3) Nakon isteka vrijednosti Iskaznice, podnosi se zahtjev za izradu Iskaznice sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnika uz dostavljanje Iskaznice kojoj je istekao datum vrijednosti.

(4) Ukoliko je Iskaznica kojoj je istekao datum vrijednosti izgubljena ili uništena, učenik će priložiti izjavu kojom se potvrđuje gubitak ili uništenje Iskaznice.

(5) Ukoliko škola mijenja naziv, učenici će zatražiti izradu novih Iskaznica sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnika te stavku 1. i 2. ovog članka.

(6) Sve dostavljene Iskaznice iz stavka 1., 3. i 5. ovog članka bit će uništene u HŠŠS-u.

### **IZRADA DUPLIKATA ISKAZNICE**

#### **Članak 9.**

(1) HŠŠS će izraditi duplikate Iskaznica u slučaju krađe, gubitka ili ukoliko je postojeća Iskaznica uništena, a zaprimio je zahtjev za izdavanje duplikata Iskaznice.

(2) Prilikom slanja zahtjeva za izdavanjem duplikata Iskaznice, pored odredbi iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika, potrebno je:

- uz zahtjev za izdavanje duplikata Iskaznice, zakonski zastupnici učenika i ravnatelj trebaju poslati pisanu i ovjerenu izjavu o razlogu izdavanja duplikata Iskaznice, poštom na adresu HŠŠS-a,
- na žiro račun HŠŠS-a uplatiti 20,00 kuna za troškove izrade duplikata Iskaznice.

## **ISTINITOST PODATAKA NA ISKAZNICI**

### **Članak 10.**

Podnositelj i potpisnici Zahtjeva jamče pod kazneno pravnom i materijalno pravnom odgovornošću da su podaci navedeni u zahtjevu točni i istiniti.

### **Članak 11.**

(1) Da su osobni podaci učenika u zahtjevu istiniti svojim potpisom potvrđuje zakonski zastupnik učenika, te svojim potpisom daje ovlaštenje HŠŠS-u da može s podacima navedenim u ovom zahtjevu trajno: raspolagati, njima se služiti te ih koristiti i obrađivati u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja i s djelatnostima koje HŠŠS obavlja.

(2) Zakonski zastupnik učenika svojim potpisom daje ovlaštenje HŠŠS-u da može objavljivati, i njima se koristiti, fotografije i snimke učenika, a u svrhu promocije i razvoja školskog sporta.

(3) Da je učenik član školskog sportskog društva svojim potpisom potvrđuje voditelj školskog sportskog društva ili učitelj/nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture škole koju učenik redovito pohađa.

(4) Da je učenik redoviti polaznik škole za čije školsko sportsko društvo nastupa svojim potpisom i pečatom škole ravnatelj škole koju učenik redovito pohađa.

## **III. ROK VRIJEDNOSTI ISKAZNICE**

### **Članak 12.**

(1) Iskaznica vrijedi maksimalno četiri školske godine, odnosno do isteka učenikovog osnovnoškolskog ili srednješkolskog obrazovanja, a uz uvjet da učenik cijelo vrijeme pohađa istu školu te zadovoljava uvjete iz stavka 2., članka 2. ovog Pravilnika.

(2) Iskaznica uvijek vrijedi do kraja školske godine, odnosno do 31.08., a sukladno stavku 1. ovog članka.

### **Članak 13.**

Ukoliko Iskaznica prestane vrijediti, zatražit će se izdavanje nove Iskaznice, sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

(1) Iskaznice koje su učenicima, članovima školskih sportskih društava izdali županijski školski sportski savezi i Školski športski savez Grada Zagreba prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, vrijede kao identifikacijski dokument učenika, člana školskog sportskog društva sve do isteka trajanja izdane Iskaznice.

(2) Od trenutka stupanja na snagu ovog Pravilnika, županijski školski sportski savezi i Školski športski savez Grada Zagreba neće više izdavati Iskaznice, već će se svim učenicima, sukladno ovom Pravilniku, izdavati Iskaznice HŠŠS-a.

(3) Učenik koji ima važeću Iskaznicu županijskog školskog sportskog saveza ili Školskog športskog saveza Grada Zagreba, može zatražiti izradu Iskaznice HŠŠS-a pod uvjetima navedenima u člancima 5., 6., 7. i 8.

#### **IV. EVIDENCIJA ISKAZNICA HŠŠS-a**

##### **Članak 15.**

(1)HŠŠS će podatke iz članka 5. ovog Pravilnika trajno pohraniti i voditi evidenciju o istima, a sukladno članku 14. važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka.

##### **Članak 16.**

(1)HŠŠS će podatke iz članka 5. ovog Pravilnika koristiti isključivo u svrhu obavljanja svoje djelatnosti, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(2)HŠŠS će ovlastiti osobe koje imaju mogućnost uvida i korištenja podataka iz evidencije podataka.

##### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i primjenjuje se od školske godine 2012./2013.

U Zagrebu, 22. studenog 2012. godine

**PREDSJEDNIK**

**Nikola Perković, prof.**

